



govgr

Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

# Ψηφιακές Υπηρεσίες για τις Άδειες Οδήγησης - Αρχική Χορήγηση/Επέκταση Άδειας Οδήγησης

Εγχειρίδιο χρήσης για τις σχολές οδηγών

*Ημερομηνία τελευταίας ανανέωσης: 7 Ιουλίου 2025*

## Πίνακας Περιεχομένων

|         |                                                                |    |
|---------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1       | Γενικές οδηγίες.....                                           | 3  |
| 1.1     | Απαιτούμενος εξοπλισμός .....                                  | 3  |
| 1.2     | Πρόσβαση στο σύστημα .....                                     | 3  |
| 2       | Είσοδος και έξοδος από το σύστημα .....                        | 3  |
| 2.1     | Είσοδος στο σύστημα.....                                       | 3  |
| 2.2     | Έξοδος από το σύστημα .....                                    | 5  |
| 3       | Διαθέσιμες διαδικασίες Σχολής οδηγών.....                      | 5  |
| 3.1     | Διαχείριση υποψηφίων οδηγών .....                              | 6  |
| 3.1.1   | Υποψήφιοι οδηγοί.....                                          | 7  |
| 3.1.1.1 | Δημιουργία αίτησης έκδοσης Δελτίου εκπαίδευσης υποψηφίου ..... | 10 |
| 3.1.1.2 | Προγραμματισμός θεωρητικών εξετάσεων .....                     | 24 |
| 3.1.1.3 | Προγραμματισμός πρακτικών εξετάσεων.....                       | 34 |
| 3.1.1.4 | Αίτηση έκδοσης νέας άδειας οδήγησης.....                       | 42 |
| 3.1.2   | Θεωρητικές εξετάσεις .....                                     | 45 |
| 3.1.3   | Πρακτικές εξετάσεις .....                                      | 49 |
| 3.2     | Εξουσιοδοτήσεις υποψήφιων οδηγών .....                         | 50 |
| 3.3     | Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού .....                               | 55 |
| 3.3.1   | Δημιουργία νέας εξουσιοδότησης προσωπικού.....                 | 58 |
| 4.      | Διαθέσιμες διαδικασίες προσωπικού .....                        | 59 |
| 4.1     | Διαχείριση υποψηφίων οδηγών .....                              | 60 |
| 4.2     | Εξουσιοδοτήσεις υποψήφιων οδηγών .....                         | 60 |
| 4.3     | Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδηγών.....                             | 60 |

## 1 Γενικές οδηγίες

### 1.1 Απαιτούμενος εξοπλισμός

Η ψηφιακή υπηρεσία για την αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης, που περιγράφεται στο παρόν εγχειρίδιο, αποτελεί μια διαδικτυακή εφαρμογή για τη χρήση της οποίας είναι απαραίτητη:

- η χρήση προσωπικού ή φορητού υπολογιστή ή κινητής συσκευής
- η σύνδεση στο Διαδίκτυο (Internet)
- η χρήση φυλλομετρητή Ιστού (Web browser)

Η ψηφιακή υπηρεσία έχει σχεδιαστεί ώστε να λειτουργεί ομαλά σε διάφορες αναλύσεις οθόνης. Η ψηφιακή υπηρεσία, ως διαδικτυακή εφαρμογή, είναι ανεξάρτητη πλατφόρμας (πχ., Windows, Macintosh, Unix, IOS, Android, κλπ. )

Η ψηφιακή υπηρεσία έχει σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για χρήση με διάφορους κοινούς φυλλομετρητές Ιστού, συμπεριλαμβανομένων των Mozilla Firefox , Google Chrome, Safari κλπ.

### 1.2 Πρόσβαση στο σύστημα

1. Συνδεθείτε στο Διαδίκτυο μέσω της ηλεκτρονικής σας συσκευής και εκκινήστε έναν φυλλομετρητή Ιστού.
2. Μεταβείτε στον ιστότοπο <https://drivers-vehicles.services.gov.gr>

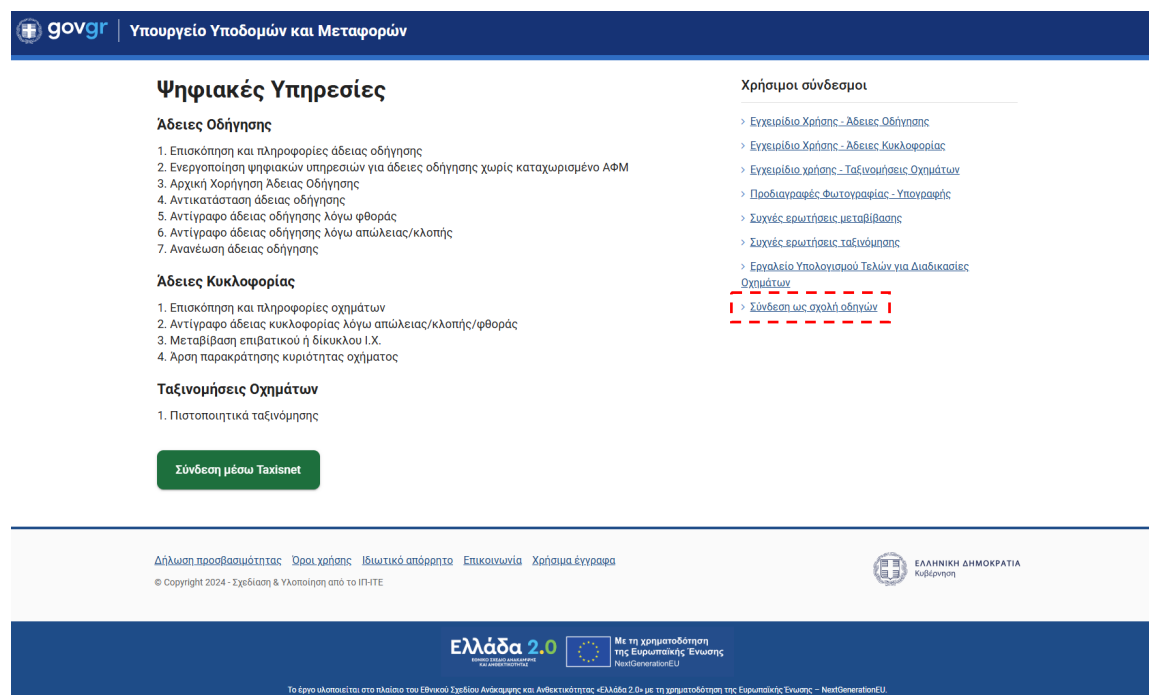
## 2 Είσοδος και έξοδος από το σύστημα

### 2.1 Είσοδος στο σύστημα

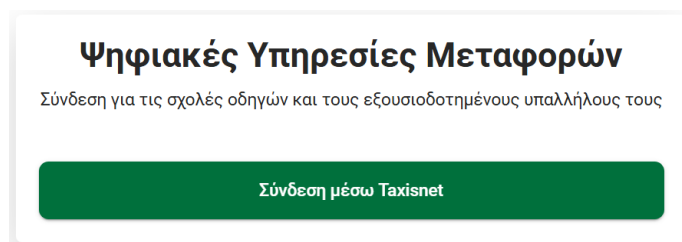
1. Από την αρχική σελίδα, στο μενού δεξιά επιλέξτε «Σύνδεση ως σχολή οδηγών» (Εικόνα 1).
2. Στη σελίδα που θα μεταφερθείτε επιλέξτε «Σύνδεση μέσω Taxisnet» (Εικόνα 2).
3. Το σύστημα θα σας οδηγήσει στο **Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης<sup>1</sup>**.
4. Εισάγετε τους κωδικούς σας στο Taxisnet, στα πεδία «Χρήστης» και «Κωδικός».
5. Επιλέξτε «Σύνδεση».( Εικόνα 3)

---

<sup>1</sup> Το σύστημα που αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, με στόχο τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα drivers-vehicles.services.gov.gr

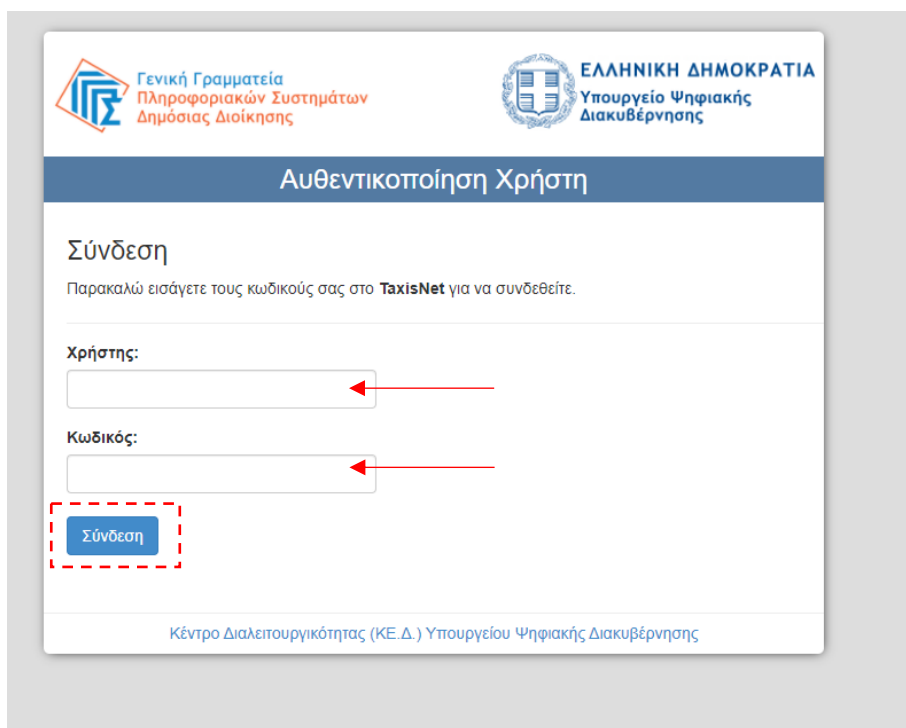


Εικόνα 2: Σύνδεση μέσω Taxisnet



Για την είσοδό σας ως σχολή οδηγών θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς Taxisnet του ΑΦΜ της σχολής οδηγών (φυσικού ή νομικού προσώπου).

Για την είσοδό σας ως υπάλληλος σχολής οδηγών θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τους προσωπικούς κωδικούς σας στο Taxisnet. Θα πρέπει να έχετε λάβει εξουσιοδότηση από τη σχολή οδηγών για την οποία εργάζεστε (βλέπε ενότητες 3.3 και 4.3)



Εικόνα 3: Αυθεντικοποίηση με του κωδικούς του Taxisnet μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

## 2.2 Έξοδος από το σύστημα

1. Από την κεφαλίδα, δεξιά, επιλέξτε το κουμπί  (Εικόνα 4).
2. Έχετε αποσυνδεθεί από το σύστημα.



Εικόνα 4: Αποσύνδεση από το σύστημα

## 3 Διαθέσιμες διαδικασίες Σχολής οδηγών

Κατά την είσοδο στο σύστημα προβάλλονται οι διαθέσιμες υπηρεσίες του συστήματος που αφορούν σχολές οδηγών. Συγκεκριμένα (Εικόνα 5):

- Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών
- Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών
- Εξουσιοδοτήσεις Προσωπικού

## Υπηρεσίες Σχολών Οδηγών

### Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Διαχειριστείτε τις ψηφιακές καρτέλες των υποψηφίων οδηγών της σχολής σας.

### Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών

Διαχειριστείτε τις εξουσιοδοτήσεις που έχουν γίνει προς τη σχολή σας από υποψήφιους οδηγούς.

### Εξουσιοδοτήσεις Προσωπικού

Διαχειριστείτε τις εξουσιοδοτήσεις που έχετε πραγματοποιήσει στους υπαλλήλους της σχολής σας.

Εικόνα 5: Αρχική σελίδα συστήματος

## 3.1 Διαχείριση υποψηφίων οδηγών

Σε αυτή τη σελίδα ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί, τις αιτήσεις έκδοσης Δελτίων εκπαίδευσης των υποψηφίων οδηγών που έχουν εξουσιοδοτήσει την συνδεδεμένη σχολή οδηγών (Εικόνα 6.1), τις αιτήσεις για προγραμματισμό θεωρητικών εξετάσεων (Εικόνα 6.2) καθώς και τις αιτήσεις για προγραμματισμό πρακτικών εξετάσεων (Εικόνα 6.3).

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Υποψήφιοι οδηγοί

Θεωρητικές εξετάσεις

Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

Κατηγορίες: Όλες

Κατάσταση: Όλες

Διαδικασία: Όλες

[Καθαρισμός φίλτρων](#)

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου | Α.Φ.Μ.        | Κατηγορίες    | Διαδικασία | Ημ/νια έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης | Ημ/νια λήξης Δελτίου Εκπαίδευσης | Κατάσταση                              |
|-----------------------|---------------|---------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| [Αντικείμενο]         | [Αντικείμενο] | D-ΠΕΙ, CE-ΠΕΙ | Επέκταση   | -                                  | -                                | Εγκεκριμένη αίτηση Δελτίου Εκπαίδευσης |

Προβολή ανά σελίδα: 20 1 - 1 από 1

Εικόνα 6: Διαχείριση υποψηφίων οδηγών

### 3.1.1 Υποψήφιοι οδηγοί

Στην περιοχή «Υποψήφιοι οδηγοί» μπορείτε να ενημερωθείτε σε λίστα για τις αιτήσεις που υπάρχουν για τους υποψήφιους οδηγούς. Στη λίστα παρέχεται μια συνοπτική πληροφόρηση για κάθε αίτηση, με τα παρακάτω στοιχεία:

- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου
- Τον Α.Φ.Μ. του υποψηφίου
- Τις κατηγορίες άδειας οδήγησης που έχουν επιλεχθεί
- Την διαδικασία για την οποία έχει γίνει η αίτηση
- Την ημερομηνία έκδοσης του δελτίου εκπαίδευσης
- Την ημερομηνία λήξης του δελτίου εκπαίδευσης
- Την τρέχουσα κατάσταση της αίτησης

Στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των αιτήσεων που θα εμφανίζονται ανά σελίδα, με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι 20, 50 ή 100 (Εικόνα 7.1), Με τα βέλη (Εικόνα 7.2) μπορείτε να περιηγηθείτε στις υπόλοιπες αιτήσεις.

Στη λίστα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας τον Α.Φ.Μ. ή το επώνυμο του υποψηφίου, εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο πεδίο αναζήτησης (Εικόνα 7.3). Για να ξεκινήσει η αναζήτηση, αρκεί να πληκτρολογήσετε τα πρώτα τέσσερα ψηφία του Α.Φ.Μ. ή τα πρώτα τέσσερα γράμματα του επιθέτου. Για πιο ακριβή αποτελέσματα, συνιστάται να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον όρο που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης, θα εμφανιστεί ένα σήμα φόρτωσης δεδομένων στην σελίδα (Εικόνα 8.1). Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν στη λίστα θα αφορούν αποκλειστικά την αναζητηθείσα πληροφορία.

Αν η αναζήτηση δεν επιστρέψει αποτελέσματα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα (Εικόνα 9). Για να ακυρώσετε την αναζήτηση, πατήστε το κουμπί  στην Εικόνα 8.2 ή επιλέξτε «Καθαρισμός φίλτρων».

Στις αιτήσεις της λίστας, μπορείτε να εφαρμόσετε φίλτρο για την κατάσταση τους (Εικόνα 7.4). Για να ακυρώσετε το φίλτρο, επιλέξτε «Καθαρισμός φίλτρων». Τα φίλτρα αυτά αφορούν τις κατηγορίες άδειας οδήγησης που έχουν επιλεχθεί στην εκάστοτε αίτηση (Εικόνα 10), την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η κάθε αίτηση (Εικόνα 11) και την διαδικασία. Τα τρία αυτά φίλτρα μπορούν να εφαρμοστούν είτε ξεχωριστά είτε συνδυαστικά. Για να ακυρώσετε τα φίλτρα που έχετε εφαρμόσει επιλέξτε «Καθαρισμός φίλτρων» (Εικόνα 7.5).

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Υποψήφιοι οδηγοί **Θεωρητικές εξετάσεις** Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

Κατηγορίες

Όλες

Κατάσταση

Όλες

Διαδικασία

Όλες

Καθαρισμός φίλτρων

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου | Α.Φ.Μ. | Κατηγορίες    | Διαδικασία | Ημ/νια έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης | Ημ/νια λήξης Δελτίου Εκπαίδευσης | Κατάσταση                              |
|-----------------------|--------|---------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
|                       |        | D-ΠΕΙ, CE-ΠΕΙ | Επέκταση   | -                                  | -                                | Εγκεκριμένη αίτηση Δελτίου Εκπαίδευσης |

Προβολή ανά σελίδα

20

1 - 1 από 1

|<

<

>

|>

Εικόνα 7: Αιτήσεις υποψήφιων οδηγών

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Υποψήφιοι οδηγοί **Θεωρητικές εξετάσεις** Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

1234

×

Κατηγορίες

Κατάσταση

Καθαρισμός φίλτρων

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου ↓ | Α.Φ.Μ. | Κατηγορίες | Ημ/νια έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης | Ημ/νια λήξης Δελτίου Εκπαίδευσης | Κατάσταση |
|-------------------------|--------|------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                         |        |            |                                    |                                  |           |

↺

Προβολή ανά σελίδα

20

0 από 0

|<

<

>

|>

Εικόνα 8: Αιτήσεις υποψήφιων οδηγών - Αναζήτηση αποτελεσμάτων

© Ινστιτούτο Πληροφορικής – Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας

8

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

**Υποψήφιοι οδηγοί****Θεωρητικές εξετάσεις****Πρακτικές εξετάσεις**

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.  
Q 1542 X

Κατηγορίες ▼Κατάσταση ▼

[Καθαρισμός φίλτρων](#)

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου     | Α.Φ.Μ. | Κατηγορίες | Ημ/νια έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης | Ημ/νια λήξης Δελτίου Εκπαίδευσης | Κατάσταση |
|---------------------------|--------|------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα |        |            |                                    |                                  |           |

Προβολή ανά σελίδα 20 0 από 0 |< < > >|

Εικόνα 9: Αιτήσεις υποψήφιων οδηγών - Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

Κατηγορίες

Αναζήτηση

Όλες

B - Άδεια Οδήγησης Αυτοκινήτου έως 8+1 θέσεις & φορτηγό έως 3500k...

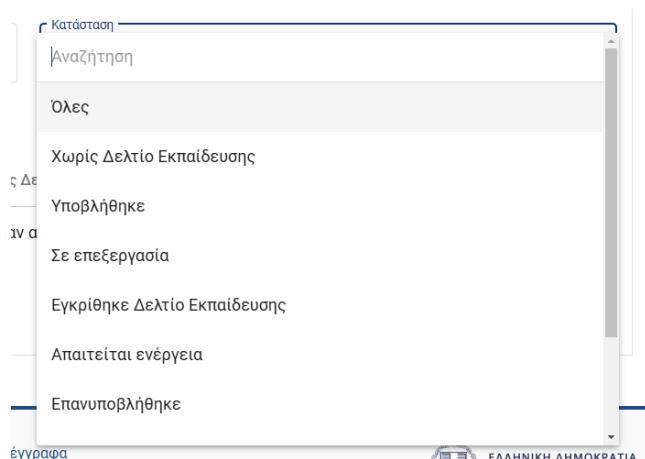
AM - Άδεια Οδήγησης Μοτοποδηλάτου έως 50cc

A1 - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 125cc μέγιστη ισχύς 11Kw

A2 - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 35Kw

A - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας χωρίς περιορισμό ισχύος/κυβικών

Εικόνα 10: Αιτήσεις υποψήφιων οδηγών - Φίλτρο για την κατηγορία των αδειών



Εικόνα 11: Αιτήσεις υποψηφίων οδηγών - Φίλτρο για την κατάσταση αιτήσεων

### 3.1.1.1 Δημιουργία αίτησης έκδοσης Δελτίου εκπαίδευσης υποψηφίου

Όταν θέλετε να δείτε αναλυτικές πληροφορίες ή να επεξεργαστείτε μια συγκεκριμένη αίτηση αρκεί να επιλέξετε τον σύνδεσμο με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που εμφανίζεται στη λίστα (Εικόνα 12).

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου  | Α.Φ.Μ. | Κατηγορίες | Διαδικασία | Ημ/νια έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης | Ημ/νια λήξης Δελτίου Εκπαίδευσης | Κατάσταση                |
|------------------------|--------|------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <a href="#">[Link]</a> | -      | -          | Επέκταση   | -                                  | -                                | Χωρίς Δελτίο Εκπαίδευσης |

Εικόνα 12: Αιτήσεις υποψηφίων οδηγών - Ενεργή αίτηση

Στη λίστα με τις αιτήσεις υποψηφίων είναι δυνατή η εμφάνιση αιτήσεων με κατάσταση

- **Χωρίς Δελτίο Εκπαίδευσης:** δεν έχει υποβληθεί ακόμα αίτημα για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού
- **Υποβλήθηκε:** έχει υποβληθεί το αίτημα για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού στην αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- **Σε επεξεργασία:** το αίτημα είναι υπό διεκπεραίωση από τον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών στην οποία υποβλήθηκε.
- **Σε εκκρεμότητα:** η αίτηση έχει τεθεί σε εκκρεμότητα για υπηρεσιακούς λόγους ή λόγω ανάγκης προσκόμισης εγγράφων από τον πολίτη.
- **Εγκρίθηκε Δελτίο Εκπαίδευσης:** Εκδόθηκε το Δελτίο Εκπαίδευσης και μπορεί να ξεκινήσει η εκπαίδευση του υποψηφίου.
- **Απαιτείται ενέργεια:** Χρειάζεται η επανυποβολή της φωτογραφίας ή/και της υπογραφής από το MyPhoto.
- **Επανυποβλήθηκε:** έγινε επανυποβολή της φωτογραφίας ή/και της υπογραφής από το MyPhoto.
- **Απορρίφθηκε:** το αίτημα απορρίφθηκε
- **Απορρίφθηκε για ιατρικούς λόγους:** το αίτημα απορρίφθηκε λόγω ιατρικής γνωμάτευσης στο πιστοποιητικό υγείας που έκρινε τον υποψήφιο μη ικανό για χορήγηση άδειας οδήγησης.

- **Εγκρίθηκε:** εγκρίθηκε η έκδοση της νέας άδειας κυκλοφορίας (μετά την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων βημάτων της διαδικασίας αρχικής χορήγησης άδειας οδήγησης).

Στην περίπτωση που η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Χωρίς Δελτίο Εκπαίδευσης» τότε, επιλέγοντας τον σύνδεσμο με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, θα μεταφερθείτε στην φόρμα της αίτησης που πρέπει να συμπληρώσετε και να την υποβάλλετε ώστε να εκδοθεί το δελτίο εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού (Εικόνα 15 και Εικόνα 16).

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος οδηγός είχε συμπληρώσει ο ίδιος κάποια από τα πεδία της αίτησης μόνος του και μετά εξουσιοδότησε τη σχολή οδηγών, τότε οι πληροφορίες που είχε ήδη εισάγει θα εμφανιστούν προσυμπληρωμένες. Σε αυτή την περίπτωση, ελέγξτε την εγκυρότητά τους και προχωρήστε σε τυχόν απαραίτητες διορθώσεις. Για την ολοκλήρωση της αίτησης, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα:

**1. Επιλογή Κατηγορίας Άδειας Οδήγησης:**

- a. Αιτήσεις αρχικής χορήγησης άδειας οδήγησης: Επιλέξτε την κατηγορία της άδειας οδήγησης που επιθυμεί ο υποψήφιος (Εικόνα 13α). Εάν η επιλογή αυτή έχει ήδη γίνει από τον υποψήφιο, θα μεταφερθείτε απευθείας στη σελίδα της αίτησης, όπου μπορείτε να την τροποποιήσετε εάν χρειάζεται (Εικόνα 15.1). Μπορείτε να επιλέξετε μόνο άδεια αυτοκινήτου ή μόνο άδεια μοτοσικλέτας/μοτοποδηλάτου ή και τα δυο. Εάν επιλέξετε την Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου τότε θα κληθείτε να επιλέξετε την συγκεκριμένη κατηγορία άδειας AM/ A1/ A2/ A. Οι διαθέσιμες κατηγορίες άδειας οδήγησης ενεργοποιούνται αυτόματα βάσει της ηλικίας του υποψηφίου οδηγού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος οδηγός είναι ανήλικος, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης μέσω gov.gr του/των προσώπου/ων που ασκεί/ουν την επιμέλεια στον ανήλικου υποψήφιο.
  - b. Αιτήσεις επέκτασης ισχύουσας άδειας οδήγησης: Επιλέξτε την κατηγορία της άδειας οδήγησης που επιθυμεί ο υποψήφιος (Εικόνα 14β). Εάν η επιλογή αυτή έχει ήδη γίνει από τον υποψήφιο, θα μεταφερθείτε απευθείας στη σελίδα της αίτησης, όπου μπορείτε να την τροποποιήσετε εάν χρειάζεται (Εικόνα 15). Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 2 κατηγορίες προς επέκταση.
2. **Τόπος Γέννησης:** Συμπληρώστε τον τόπο γέννησής του υποψηφίου. Επιλέξτε την Χώρα, τον Νομό (συμπληρώνεται μόνο εάν η χώρα γέννησης είναι η Ελλάδα) και τον Τόπο γέννησής σας (Εικόνα 15.2).
  3. **Τόπος Κατοικίας Υποψηφίου:** Συμπληρώστε τα στοιχεία του τόπου μόνιμης κατοικίας του υποψηφίου. Επιλέξτε την Περιφέρεια, την Περιφερειακή ενότητα, τον Δήμο σας, καθώς και τη διεύθυνση κατοικίας του (Εικόνα 15.3).
  4. **Υπηρεσία Εξυπηρέτησης:** Επιλέξτε την υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών στην οποία θα υποβληθεί η αίτηση (Εικόνα 15.4).
  5. **Στοιχεία Επικοινωνίας:** Καταχωρίστε τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, εισάγοντας έναν έγκυρο λογαριασμό email και τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου. (Εικόνα 15.5).

6. Επιλέξτε το πεδίο που αφορά τη διαμονή του υποψηφίου στην Ελλάδα (Εικόνα 15.6).
7. Προαιρετικά επιλέξτε εάν επιθυμεί ο υποψήφιος να αναγράφεται η ομάδα αίματός του στην άδεια οδήγησης του.
  - a. Εάν ναι, σημειώστε το πλαίσιο ελέγχου (checkbox) και επιλέξτε την ομάδα αίματος από την αναπτυσσόμενη λίστα (dropdown list) (Εικόνα 15.7).
8. **Γλώσσα Θεωρητικής Εξέτασης:** Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες γλώσσες με την οποία θα εξεταστεί ο υποψήφιος κατά την θεωρητική εξέταση (Εικόνα 16.8).
9. **Εξέταση με Ακουστικά:** Προαιρετικά επιλέξτε εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να εξεταστεί με ακουστικά, εφόσον το δικαιούται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της υ.α. 50984/7947/2013, επιλέξτε το σχετικό πεδίο και έπειτα θα πρέπει να επιλέξετε το λόγο για τον οποίο θα εξεταστεί με ακουστικά (Εικόνα 16.9). Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει στην ενότητα επισύναψης αρχείων να ανεβάσετε το σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.
10. **Εξέταση με Διερμηνέα:** Προαιρετικά επιλέξτε εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να εξεταστεί με διερμηνέα εφόσον το δικαιούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 και 24 αντίστοιχα της υ.α. 50984/7947/2013, επιλέξτε το σχετικό πεδίο (Εικόνα 16.10). Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει στην ενότητα επισύναψης αρχείων να ανεβάσετε το σχετικό προβλεπόμενο δικαιολογητικό.
11. **Επιλογή αυτόματου κιβωτίου ταχυτήτων:** Προαιρετικά επιλέξτε εάν για κάποια από τις κατηγορίες άδειας οδήγησης θέλετε να αφορούν αποκλειστικά οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων επιλέξτε το αντίστοιχο πεδίο της ενότητας για την εκάστοτε κατηγορία (Εικόνα 16.11). Στην περίπτωση εξέτασης με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων, η άδεια οδήγησης που θα εκδοθεί θα επιτρέπει την οδήγηση αποκλειστικά οχημάτων με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων.
12. **Ιατρικές Εξετάσεις:** Ενημερωθείτε για τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις του υποψηφίου και την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών υγείας. Η εφαρμογή θα σας χορηγήσει έναν τετραψήφιο αριθμό (PIN) τον οποίο θα πρέπει ο υποψήφιος να κοινοποιήσει στους ιατρούς που θα πραγματοποιήσουν τις ιατρικές εξετάσεις και την έκδοση των αντίστοιχων ψηφιακών πιστοποιητικών υγείας (Εικόνα 16.12). Μαζί με τον αριθμό PIN θα πρέπει ο υποψήφιος να κοινοποιήσει στους ιατρούς τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ του. Μέχρι να ολοκληρωθεί η επίσκεψη του υποψηφίου στους απαιτούμενους ιατρούς και να εκδοθούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά υγείας, η εφαρμογή δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης. Όσον αφορά τις ιατρικές εξετάσεις και τα παραγόμενα πιστοποιητικά υγείας, αυτά καταχωρούνται από τους ιατρούς σε ειδική εφαρμογή στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία και σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης από όλους τους ιατρούς, θα ενημερωθείτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και SMS ώστε να συνεχίσετε και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.
13. **Μεταφόρτωση Φωτογραφίας και Υπογραφής:** Τα ψηφιακά αρχεία που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου βήματος, θα πρέπει να δημιουργηθούν από επαγγελματίες φωτογράφους. Ο φωτογράφος θα μεταφορτώσει τις ψηφιακές φωτογραφίες του προσώπου και της ιδιόχειρης υπογραφής του υποψηφίου στην υπηρεσία myPhoto και στη συνέχεια θα πρέπει

ο υποψήφιος να συσχετίσει τις φωτογραφίες με τον ΑΦΜ του στη συγκεκριμένη υπηρεσία. Στη συνέχεια θα μπορείτε να ανακτήσετε αυτόματα τα συγκεκριμένα αρχεία για χρήση στην αίτηση του υποψηφίου. Για να πραγματοποιήσετε την αυτόματη ανάκτηση των αρχείων, επιλέξτε το κουμπί «Εισαγωγή από myPhoto» (Εικόνα 17), θα προβληθεί αναδυόμενο παράθυρο που θα ενημερώνει ότι γίνεται αναζήτηση των αρχείων (Εικόνα 15). Σε περίπτωση επιτυχούς αναζήτησης, τα αρχεία θα εμφανιστούν στα αντίστοιχα πεδία (Εικόνα 17.13). Σε περίπτωση αποτυχίας θα προβληθεί κατάλληλο μήνυμα.

14. **Επισυναπτόμενα Αρχεία:** Επιλέξτε «Προσθήκη αρχείου» (Εικόνα 17.14) για να ανεβάσετε όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα που μπορεί να έχουν προκύψει από την επιλογή εξέτασης με ακουστικά ή με διερμηνέα ή και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο.
15. **Σχόλια/Παρατηρήσεις:** Προαιρετικά, αν έχετε προσθέστε κάποιο σχόλιο που αφορά την αίτηση (Εικόνα 17.15).
16. **Έκδοση Παραβόλων:** Πατήστε «Έκδοση όλων» , ώστε να εκδοθούν τα παράβολα γι' αυτήν την αίτηση (Εικόνα 17.16). Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί οι πληροφορίες στο βήμα 5 θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε το email και το κινητό τηλέφωνο του υποψηφίου για να εκδοθούν τα παράβολα (Εικόνα 18). Μόλις εκδοθούν τα παράβολα στη σελίδα θα μπορείτε να ενημερωθείτε για την κατάσταση πληρωμής τους (Εικόνα 19, Εικόνα 20, Εικόνα 21). Πατώντας «Έλεγχος πληρωμής» (Εικόνα 19.1) μπορείτε να ενημερωθείτε αν έχει αλλάξει η κατάσταση πληρωμής. Χωρίς την εξόφληση των παραβόλων δεν μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης.
17. Επιλέξτε το κουμπί
  - a. «Αποθήκευση και Έξοδος» για να μπορέσετε να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην αίτηση και να συνεχίσετε τη διαδικασία στο μέλλον (Εικόνα 17.17).
  - b. «Υποβολή αίτησης» για να συνεχίσετε στο επόμενο βήμα της διαδικασίας (Εικόνα 17.18). Όταν πατήσετε για υποβολή τότε θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο για την επιβεβαίωση υποβολής (Εικόνα 22).

Μετά την υποβολή η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «Υποβλήθηκε».

[< Πίσω](#)

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ - Δημιουργία Δελτίου Εκπαίδευσης

### Επιλογή Κατηγορίας Άδειας Οδήγησης

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου</b><br>Περιλαμβάνει τις κατηγορίες AM, A1, A2, A, από τις οποίες μπορείτε να επιλέξετε. |  <b>Άδεια Οδήγησης Αυτοκινήτου</b><br>Κατηγορία Β: αυτοκίνητο έως 8+1 θέσεις & φορτηγό έως 3500kg μικτό βάρος. |
| <input type="radio"/> <b>AM</b><br>Άδεια Οδήγησης Μοτοποδηλάτου έως 50cc                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="radio"/> <b>A1</b><br>Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 125cc μέγιστη ισχύς 11Kw                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="radio"/> <b>A2</b><br>Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 35Kw                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="radio"/> <b>A</b><br>Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας χωρίς περιορισμό ισχύος/κυβικών                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |

Επιβεβαίωση

Εικόνα 13α:Επιλογή κατηγορίας άδειας οδήγησης για αρχική χορήγηση

[< Πίσω](#)

## **- Δημιουργία Δελτίου Εκπαίδευσης**

### **Επιλογή Κατηγορίας Άδειας Οδήγησης**

#### **Μοτοσυκλέτες**

- ☐  **AM - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου**  
Άδεια Οδήγησης Μοτοποδηλάτου έως 50cc
- ☐  **A1 - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου**  
Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 125cc μέγιστη ισχύς 11Kw
- ☐  **A2 - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου**  
Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας έως 35Kw
- ☐  **A - Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας/Μοτοποδηλάτου**  
Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας χωρίς περιορισμό ισχύος/κυβικών

#### **Αυτοκίνητα**

- ☐  **BE - Άδεια Οδήγησης Αυτοκινήτου**  
Άδεια Οδήγησης και ρυμούλκησης με Αυτοκίνητο

#### **Φορτηγά**

- ☐  **C1 - Άδεια οδήγησης Φορτηγού**  
Άδεια Οδήγησης μικρού Φορτηγού
- ☐  **C ΠΕΙ - Άδεια οδήγησης Φορτηγού - Για επαγγελματική χρήση**  
Άδεια Οδήγησης Φορτηγού
- ☐  **CE - Άδεια οδήγησης Φορτηγού**  
Άδεια Οδήγησης και ρυμούλκησης με Φορτηγό
- ☐  **CE ΠΕΙ - Άδεια οδήγησης Φορτηγού - Για επαγγελματική χρήση**  
Άδεια Οδήγησης και ρυμούλκησης με Φορτηγό

#### **Λεωφορεία**

- ☐  **D1 - Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου**  
Άδεια Οδήγησης μικρού Λεωφορείου
- ☐  **D1 ΠΕΙ - Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου - Για επαγγελματική χρήση**  
Άδεια Οδήγησης μικρού Λεωφορείου
- ☐  **D - Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου**  
Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου
- ☐  **D ΠΕΙ - Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου - Για επαγγελματική χρήση**  
Άδεια Οδήγησης Λεωφορείου

Επιβεβαίωση

Εικόνα 14β:Επιλογή κατηγορίας άδειας οδήγησης επέκταση ισχύουσας άδειας οδήγησης

< Πίσω

**Δημιουργία Δελτίου Εκπαίδευσης**

Επιλογή Κατηγορίας Άδειας Οδήγησης

 Κατηγορία Β, Κατηγορία Α1

**Αλλαγή κατηγοριών** 1

**Υπεύθυνη Δήλωση**  
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω τα παρακάτω:

**Τόπος Γέννησης**

Χώρα \* Νομός \* 2

Τόπος \*

**Τόπος Κατοικίας Υποψηφίου**

Περιφέρεια \* 3

Περιφερειακή ενότητα \*

Δήμος \*

Διεύθυνση κατοικίας \* Ταχυδρομικός Κώδικας \*

**Υπηρεσία Εξυπηρέτησης**

Τμήμα \* 4

**Στοιχεία επικοινωνίας**

Email \* 5

Κινητό τηλέφωνο \*

**Επίσης Δηλώνω ότι**

☐ έχω την κανονική μου διαμονή στην Ελλάδα ή

☐ έχω την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή, επί έξι (6) μήνες τουλάχιστον, συνεχώς ή αθροιστικά στην Ελλάδα, κατά το τελευταίο 12μηνο πριν από την ημέρα κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών.

- Δεν έχω καταθέσει όμοια δικαιολογητικά σε άλλη Υπηρεσία της χώρας.
- Δεν είμαι κάτοχος άλλης άδειας οδήγησης Ελληνικής ή Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή από τα κράτη Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και δεν μου έχει αφαιρεθεί από οποιαδήποτε Αρχή.
- Δεν είμαι κάτοχος άδειας οδήγησης τρίτης χώρας.

☐ Επιθυμώ την αναγραφή της Ομάδας Αιματός μου στο έντυπο της άδειας οδήγησης. 7

Εικόνα 15: Δημιουργία δελτίου εκπαίδευσης – σελίδα 1/3

Εικόνα 16: Δημιουργία δελτίου εκπαίδευσης - σελίδα 2/3

### Μεταφόρτωση Φωτογραφίας και Υπογραφής

Ζητήστε από τον φωτογράφο σας να μεταφορτώσει τις ψηφιακές φωτογραφίες του προσώπου και της ιδιόχειρης υπογραφής σας στην υπηρεσία [myPhoto](#) και στη συνέχεια αφού συσχετίσετε τις φωτογραφίες με τον ΑΦΜ σας στη συγκεκριμένη υπηρεσία, μπορείτε να ανακτήσετε αυτόματα τα συγκεκριμένα αρχεία στην αίτηση σας.

Εισαγωγή από myPhoto

Εισαγωγή από myPhoto

Εισαγωγή από myPhoto

Φωτογραφία

Υπογραφή

### Επισυναπτόμενα Αρχεία

Επιλέξτε "Προσθήκη αρχείου" για να επισυνάψετε σχετικά δικαιολογητικά σε περίπτωση που ισχύει κάτι από τα παρακάτω:

- Είστε υπήκοος τρίτης χώρας ή κράτους μέλους της Ε.Ε.
- Έχει ζητηθεί εξέταση με ακουστικά στη θεωρητική εξέταση.
- Έχει ζητηθεί εξέταση με διερμηνέα στη θεωρητική εξέταση.

Δεν υπάρχουν αρχεία.

Προσθήκη αρχείου

### Σχόλια/Παρατηρήσεις

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις για την αίτηση.

### Έκδοση Παραβόλων

Δεν βρέθηκαν παράβολα. Πατήστε "Έκδοση όλων" για έκδοση παραβόλων.

Έκδοση όλων

17

Αποθήκευση και έξοδος

Υποβολή Αίτησης

18

Εικόνα 17: Δημιουργία δελτίου εκπαίδευσης - σελίδα 3/3

### Στοιχεία για έκδοση των παραβόλων από το eParavolio

Email

Κινητό τηλέφωνο \*

[Επιστροφή](#) [Υποβολή](#)

Εικόνα 18:Υποβολή στοιχείων για την έκδοση παραβόλων

### Έκδοση Παραβόλων

[Έλεγχος πληρωμής](#)

Τελευταία ενημέρωση (11/01/2024 13:15): Τα παράβολα έχουν εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί η εξόφληση.

#### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                                                        | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση  |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|------------|
| [0020] Άδεια οδήγησης(Χορήγηση-Επέκταση-Ανανέωση)                      | 60.00 € | RF000             | 63         | Ανεξόφλητο |
| [0032] Ενοποιημένο - Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β) | 48.00 € | RF000             | 04         | Ανεξόφλητο |
| [0062] Επέκταση σε κατηγορία (ΑΜ, Α1, Α2, Α, Β)                        | 27.02 € | RF000             | 40         | Ανεξόφλητο |

Εικόνα 19: Παράβολα - ανεξόφλητα

### Έκδοση Παραβόλων

[Έλεγχος πληρωμής](#)

Τελευταία ενημέρωση (11/01/2024 13:15): Τα παράβολα έχουν εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί η εξόφληση.

#### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                                                        | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση  |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|------------|
| [0020] Άδεια οδήγησης(Χορήγηση-Επέκταση-Ανανέωση)                      | 60.00 € | RF000             | 63         | Πληρωμένο  |
| [0032] Ενοποιημένο - Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β) | 48.00 € | RF000             | 04         | Πληρωμένο  |
| [0062] Επέκταση σε κατηγορία (ΑΜ, Α1, Α2, Α, Β)                        | 27.02 € | RF000             | 40         | Ανεξόφλητο |

Εικόνα 20: Παράβολα - μερικώς εξοφλημένα

Έκδοση Παραβόλων

Έλεγχος πληρωμής

Τα παραβόλα έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί επιτυχώς.

Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                                                        | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|---------------------------|
| [0020] Άδεια οδήγησης(Χορήγηση-Επέκταση-Ανανέωση)                      | 60.00 € |                   | RF00C      | 63 <span>Πληρωμένο</span> |
| [0032] Ενοποιημένο - Αρχική χορήγηση κατηγορίας (AM ή A1 ή A2 ή A ή B) | 48.00 € |                   | RF00C      | 04 <span>Πληρωμένο</span> |
| [0062] Επέκταση σε κατηγορία (AM, A1, A2, A, B)                        | 27.02 € |                   | RF00C      | 40 <span>Πληρωμένο</span> |

Εικόνα 21: Παραβόλα - πλήρως εξοφλημένα

Υποβολή Αιτήματος Έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να υποβάλλετε την αίτηση για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης κατηγορίας B, A για τον/την ;

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 22: Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης

Στην περίπτωση που η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβλήθηκε**» τότε θα μεταφερθείτε σε σελίδα που μπορείτε να δείτε όλες τις μέχρι τώρα πληροφορίες (Εικόνα 23). Πατώντας το κουμπί «Σύνοψη της αίτησης για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης» για να δείτε τα στοιχεία της αίτησής (Εικόνα 24). Η ίδια σελίδα θα εμφανίζεται και όταν την αίτηση την αναλάβει κάποιος υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσίας προς διεκπεραίωση, τότε η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Σε επεξεργασία**».

< Πίσω

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

Η αίτηση για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού έχει υποβληθεί.

Αναμένεται η αποδοχή ή απόρριψη της από την υπηρεσία στην οποία υποβλήθηκε.

| Στοιχεία υποψηφίου οδηγού                                                                                                                                                                                                        | Υπηρεσία υποβολής αίτησης                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΔΗΓΟΣ<br>ΑΦΜ: 999999999                                                                                                                                                                                               | Τμήμα Αδειών Οδήγησης Π.Δ. Ηρακλείου<br>Ημερομηνία υποβολής: 06/12/2024 |
| Σύνοψη της αίτησης για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| Εξουσιοδοτημένη σχολή: 000000017 ΑΕΤΡΟΔΕΣ ΣΟΦΟΚΛΕΙΟΥΣ - Ηρακλείο, Γραφείο Π.Δ. Π.Δ. Ηρακλείου 0000000                                                                                                                            |                                                                         |
| <b>Βεβαιώσεις</b><br>Δεν υπάρχουν αρχεία.                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| <b>Θεωρητική Εξέταση</b>                                                                                                                                                                                                         | Προγραμματισμός                                                         |
| Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αιτημα προγραμματισμου θα πρέπει να ανεβουν πρωτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης. |                                                                         |
| <b>Πρακτική εξέταση</b>                                                                                                                                                                                                          | Προγραμματισμός                                                         |
| Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αιτημα προγραμματισμου θα πρέπει να ανεβουν πρωτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης. |                                                                         |
| <b>Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                         |
| Η αίτηση για έκδοση νέας άδειας οδήγησης, υποβάλεται, χειροκίνητα ή αυτόματα, μετά την επιτυχία του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση.                                                                                             |                                                                         |

Εικόνα 23: Καρτέλα υποψηφίου οδηγού – υποβληθείσα

## Αρχική Χορήγηση Άδειας Οδήγησης - Εγχειρίδιο χρήσης για τις σχολές οδηγών

Σύνοψη της αίτησης για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης

1

**Κατηγορίες Άδειας Οδήγησης**  
**Κατηγορία Β** Άδεια Οδήγησης Αυτοκινήτου έως 8+1 θέσεις & φορτηγό έως 3500kg μικτό βάρος  
**Κατηγορία Α** Άδεια Οδήγησης Μοτοσικλέτας χωρίς περιορισμό ισχύος/κυβικών

2

**Ψηφιακή Υπεύθυνη Δήλωση**  
**Υπηρεσία εξέτασης αίτησης**  
**Διεύθυνση κατοικίας**  
**Δήμος**  
**Ταχυδρομικός κώδικας**  
**Τόπος Γέννησης**  
**Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Email)**  
**Κινητό τηλέφωνο**  
**Γλώσσα θεωρητικής εξέτασης**  
**Εξέταση με ακουστικά**  
**Εξέταση με διερμηνέα**  
**Ομάδα αίματος**  
**Επισυναπτόμενα Αρχεία**  
Δεν υπάρχουν αρχεία.

3

**Ιατρικές Εξετάσεις**  
**Αποτελέσματα Ιατρικών Εξετάσεων** ΙΚΑΝΟΣ

4

**Φωτογραφία/Υπογραφή**  

Φωτογραφία

Υπογραφή

5

**Παράβολο**

| Τύπος Παραβόλου                                                        | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| [0020] Άδεια οδήγησης(Χορήγηση-Επέκταση-Ανανέωση)                      | 60.00 € |                   |
| [0032] Ενοποιημένο - Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β) | 48.00 € |                   |
| [0062] Επέκταση σε κατηγορία (ΑΜ, Α1, Α2, Α, Β)                        | 27.02 € |                   |

Εικόνα 24: Καρτέλα υποψήφιου οδηγού - υποβληθείσα - στοιχεία αίτησης

Στην περίπτωση που ο υπάλληλος απορρίψει τη φωτογραφία ή την υπογραφή και ζητήσει την επανυποβολή τους, τότε η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Απαιτείται ενέργεια**». Στην σελίδα πληροφοριών της αίτησης θα μπορείτε να ενημερωθείτε για το λόγο απόρριψης (Εικόνα 25) και πατώντας το κουμπί «Επανυποβολή» θα μπορέσετε να αντλήσετε εκ νέου τις νέες φωτογραφίες από την Υπηρεσία MyPhoto.

Στη συνέχεια, η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει ξανά σε «**Επανυποβολή**» και όταν θα αναλάβει ο αρμόδιος υπάλληλος την επανεξέταση της αίτησης τότε η αίτηση θα περάσει εκ νέου σε κατάσταση «**Σε επεξεργασία**».

[< Πίσω](#)

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

Το αρχείο φωτογραφίας που υποβάλλατε δεν εγκρίθηκε από την υπηρεσία.  
**Αιτία απόρριψης:** Μακρινή λήψη φωτογραφίας, λανθασμένος φωτισμός

Επανυποβολή

Χρειάζεται επανυποβολή.

Εικόνα 25: Καρτέλα υποψήφιου οδηγού - απαιτείται ενέργεια

Οι υπόλοιπες καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί η αίτηση είναι:

- «Σε εκκρεμότητα», που στην σελίδα της αίτησης θα μπορείτε να ενημερωθείτε για το λόγο (Εικόνα 26)
- «Απόρριψη», όπου το αίτημα είτε έκδοσης Δελτίου Εκπαίδευσης είτε για την έκδοση της νέας άδειας οδήγησης απορρίφθηκε συνολικά (Εικόνα 27)
- «Εγκρίθηκε Δελτίου Εκπαίδευσης», στην περίπτωση που έχει επιτυχώς εκδοθεί το Δελτίο Εκπαίδευσης και μπορεί να ξεκινήσει η εκπαίδευση του υποψηφίου. Μέχρι να γίνει ο συγχρονισμός των στοιχείων του Δελτίου Εκπαίδευσης (απαιτείται έως μια ημέρα), στη σελίδα της αίτησης θα μπορείτε να δείτε σχετικό ενημερωτικό κείμενο ότι δεν έχουν ανακτηθεί τα στοιχεία του δελτίου εκπαίδευσης (Εικόνα 28). Όταν ανακτηθούν τότε στη σελίδα θα εμφανιστεί η καρτέλα του υποψηφίου (Εικόνα 29).

[< Πίσω](#)

## Αρχική Χορήγηση Άδειας Οδήγησης

Η αίτησή σας για έκδοση δελτίου εκπαίδευσης είναι σε εκκρεμότητα  
**Αιτιολογία:** Η αίτησή σας για έκδοση δελτίου εκπαίδευσης είναι σε εκκρεμότητα

Εικόνα 26: Καρτέλα υποψήφιου οδηγού - σε εκκρεμότητα

## Αρχική Χορήγηση Άδειας Οδήγησης

Πραγματοποιήστε τη διαδικασία για έκδοση Δελτίου Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού ή εξουσιοδοτήστε μια σχολή οδηγών για να ξεκινήσει τη διαδικασία για εσάς.

**Τελευταία ενημέρωση:** Η αίτησή σας για αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης έχει απορριφθεί (24/02/2025).  
**Αιτιολόγηση:** Η αίτησή σας για αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης έχει απορριφθεί (24/02/2025)

Εικόνα 27: Καρτέλα υποψήφιου οδηγού – απόρριψη

< Πίσω

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

Η αίτηση για έκδοση του Δελτίου Εκπαίδευσης έχει εγκριθεί, ωστόσο τα στοιχεία του Δελτίου Εκπαίδευσης δεν έχουν ακόμα ανακτηθεί από το μητρώο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και δεν έχει δημιουργηθεί το ψηφιακά υπογεγραμμένο Δελτίο Εκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Δελτίου Εκπαίδευσης είναι διαθέσιμα μια ημέρα μετά την έγκριση της αίτησης. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε νέα προσπάθεια ανάκτησης φορτώνοντας ξανά αυτή τη σελίδα.

Εικόνα 28: Αίτηση δελτίου εκπαίδευσης

< Πίσω

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

**Δελτίο Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού - Β, Α1**
↻

Για να λάβετε μέρος στις εξετάσεις θα πρέπει να έχετε μαζί σας το [ψηφιακά υπογεγραμμένο Δελτίο Εκπαίδευσης](#).

| Προσωπικά στοιχεία     | Στοιχεία δελτίου εκπαίδευσης |
|------------------------|------------------------------|
| Επώνυμο                | Περιφερειακή ενότητα         |
| Όνομα                  | Υπηρεσία                     |
| Όνομα πατέρα           | Ημ/νια έκδοσης               |
| Ημ/νια γέννησης        | 04/06/2020                   |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας | Ημ/νια λήξης                 |
| ΑΦΜ                    | 04/06/2023                   |
|                        | Κατηγορίες                   |
|                        | Αρ. Πρωτ. 000146/2020 - Β    |
|                        | Αρ. Πρωτ. 000113/2020 - Α1   |
|                        | Παρατηρήσεις                 |
|                        | Β: -                         |
|                        | Α1: -                        |
|                        | Γλώσσα θεωρητικής εξέτασης   |
|                        | Ελληνικά                     |
|                        | Εξέταση με ακουστικά         |
|                        | Όχι                          |
|                        | Εξέταση με διερμηνέα         |
|                        | Όχι                          |

Εικόνα 29: Καρτέλα υποψήφιου οδηγού

### 3.1.1.2 Προγραμματισμός θεωρητικών εξετάσεων

Μετά την επιτυχή ανάκτηση της καρτέλας του υποψηφίου για να μπορέσουν να προγραμματιστούν θεωρητικές εξετάσεις θα πρέπει να ανεβάσετε τα σχετικά έγγραφα (Εικόνα 30.1) που αφορούν τις βεβαιώσεις παρακολούθησης θεωρητικών μαθημάτων για τις κατηγορίες που έχουν δηλωθεί στη καρτέλα.



Για να ενεργοποιηθεί η δυνατότητα προγραμματισμού των θεωρητικών εξετάσεων, είναι απαραίτητο να έχουν ανέβει όλες οι βεβαιώσεις παρακολούθησης θεωρητικών μαθημάτων που αντιστοιχούν σε όλες τις κατηγορίες της καρτέλας.

Μετά τη μεταφόρτωση των απαραίτητων αρχείων, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «**Προγραμματισμός**» (Εικόνα 30.2). Πατώντας το, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, στο οποίο θα μπορείτε

- να επιλέξετε για ποιο ερωτηματολόγιο θέλετε να προγραμματίσετε εξετάσεις (Εικόνα 31.1)
- να εισάγετε στο πεδίο *Δήλωση Προτίμησης* (Εικόνα 31.2) κάποιο σχόλιο, εάν υπάρχει, σχετικά με κώλυμα του υποψηφίου για προγραμματισμό εξέτασης σε συγκεκριμένη ημέρα

- να ζησετε έκδοση παραβόλων και έπειτα να ενημερωθείτε για την κατάσταση των παραβόλων και τον κωδικό RF που θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε για την εξόφλησή τους (Εικόνα 31.1). Επιπλέον, μέσω του κουμπιού «Έλεγχος πληρωμής» (Εικόνα 31.4) μπορείτε να ελέγξετε αν έχει υπάρξει κάποια αλλαγή στην κατάσταση πληρωμής.
- να κάνετε έναν τελευταίο έλεγχο για την εγκυρότητα των εγγράφων που θα συνοδεύουν την αίτηση (Εικόνα 31.5).

Όταν τα παράβολα περάσουν σε κατάσταση «πληρωμένο» και επιλέξετε ότι ο υποψήφιος συναινεί στη λήψη φωτογραφιών (Εικόνα 31.6) τότε μπορείτε να προχωρήσετε στη υποβολή της αίτησης για προγραμματισμό θεωρητικών εξετάσεων πατώντας το κουμπί «Υποβολή» (Εικόνα 32).

< Πίσω

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

**Δελτίο Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού - Β, Α1**
↺

Για να λάβετε μέρος στις εξετάσεις θα πρέπει να έχετε μαζί σας το [ψηφιακά υπογεγραμμένο Δελτίο Εκπαίδευσης](#).

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Προσωπικά στοιχεία</b></p> <p>Επώνυμο</p> <p>Όνομα</p> <p>Όνομα πατέρα</p> <p>Ημ/νια γέννησης</p> <p>Αρ. Δελτίου Ταυτότητας</p> <p>ΑΦΜ</p> | <p><b>Στοιχεία δελτίου εκπαίδευσης</b></p> <p>Περιφερειακή ενότητα</p> <p>Υπηρεσία</p> <p>Ημ/νια έκδοσης 04/06/2020</p> <p>Ημ/νια λήξης 04/06/2029</p> <p>Κατηγορίες Αρ. Πρωτ. 000146/2020 - <b>Β</b><br/>Αρ. Πρωτ. 000113/2020 - <b>Α1</b></p> <p>Παρατηρήσεις <b>Β:</b> -<br/><b>Α1:</b> -</p> <p>Γλώσσα θεωρητικής εξέτασης Ελληνικά</p> <p>Εξέταση με ακουστικά Όχι</p> <p>Εξέταση με διερμηνέα Όχι</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Εξουσιοδοτημένη σχολή: [Placeholder]

**Βεβαιώσεις**

2 αρχεία

[Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ](#)
10/12/2024

❌

[Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ](#)
10/12/2024

❌

**Μεταφόρτωση**

1

**Θεωρητική Εξέταση**

Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορέσετε να δημιουργήσετε ένα αίτημα προγραμματισμού θα πρέπει να ανεβουν πρώτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης.

**Προγραμματισμός**

2

**Πρακτική εξέταση**

Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορέσετε να δημιουργήσετε ένα αίτημα προγραμματισμού θα πρέπει να ανεβουν πρώτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Προγραμματισμός

**Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης**

Η αίτηση για έκδοση νέας άδειας οδήγησης, υποβάλλεται, χειροκίνητα ή αυτόματα, μετά την επιτυχία του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση.

Εικόνα 30: Αίτηση υποψηφίου οδηγού

### Προγραμματισμός Θεωρητικής Εξέτασης

Για ποιο ερωτηματολόγιο θέλετε να προγραμματίσετε την εξέταση;

☒ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 2.
 ☐ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 6.

### Δήλωση Προτίμησης

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με κωλύματα του υποψηφίου για τον προγραμματισμό της εξέτασης. Για παράδειγμα, "Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη" ή "Ο υποψήφιος δεν είναι διαθέσιμος τις Παρασκευές".

### Εξόφληση Παραβόλου

Τελευταία ενημέρωση (02/07/2025 17:05): Το παράβολο έχει εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί η εξόφληση.

### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                         | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου        | Κωδικός RF                | Κατάσταση  |
|-----------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|------------|
| [2037] Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.) | 15.00 € | 12867089342<br>033383461 | RF00000000000665386087281 | Ανεξόφλητο |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

 [Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ](#) | 02/07/2025

☐ Συναινώ στη λήψη, κατά την είσοδο στον χώρο της θεωρητικής εξέτασης, φωτογραφίας πορτρέτου μου και φωτογραφίας του Δελτίου Εκπαίδευσης υποψήφιου οδηγού, καθώς και στην ακόλουθη χρήση των φωτογραφιών αυτών στο πλαίσιο ελέγχων για τον εντοπισμό περιπτώσεων πλαστοπροσωπίας.

Επιστροφή
Υποβολή

Εικόνα 31: Προγραμματισμός θεωρητικής εξέτασης - ανεξόφλητο παράβολο

### Προγραμματισμός Θεωρητικής Εξέτασης

Για ποιο ερωτηματολόγιο θέλετε να προγραμματίσετε την εξέταση;

☒ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 2.

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 6.

#### Δήλωση Προτίμησης

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με κωλύματα του υποψηφίου για τον προγραμματισμό της εξέτασης. Για παράδειγμα, "Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη" ή "Ο υποψήφιος δεν είναι διαθέσιμος τις Παρασκευές".

#### Εξόφληση Παραβόλου

Το παράβολο έχει εκδοθεί και εξοφληθεί επιτυχώς.

##### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                         | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου        | Κωδικός RF                | Κατάσταση |
|-----------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| [2037] Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.) | 15.00 € | 12867089342<br>033383461 | RF00000000000665386087281 | Πληρωμένο |

Έλεγχος πληρωμής

#### Μαζί με την Αίτηση

 [Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ](#) | 02/07/2025

☒ Συναινώ στη λήψη, κατά την είσοδο στον χώρο της θεωρητικής εξέτασης, φωτογραφίας πορτρέτου μου και φωτογραφίας του Δελτίου Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού, καθώς και στην ακόλουθη χρήση των φωτογραφιών αυτών στο πλαίσιο ελέγχων για τον εντοπισμό περιπτώσεων πλαστοπροσωπίας.

Επιστροφή
Υποβολή

Εικόνα 32: Προγραμματισμός θεωρητικής εξέτασης - εξοφλημένο παράβολο

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης για τον προγραμματισμό θεωρητικής εξέτασης η σελίδα της αίτησης του υποψηφίου διαμορφώνεται όπως φαίνεται στην Εικόνα 33. Συγκεκριμένα, στην ενότητα «Θεωρητική Εξέταση» έχει προστεθεί η καταχώρηση με το νέο αίτημα για προγραμματισμό θεωρητικής εξέτασης το οποίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε».

**Δελτίο Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού - A1, B**

Για να λάβετε μέρος στις εξετάσεις θα πρέπει να έχετε μαζί σας το [ψηφιακά υπογεγραμμένο Δελτίο Εκπαίδευσης](#).

Εξουσιοδοτημένη σχολή: 46ΣΟ0217 ΙΑΤΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - Χαρίλαου Τρικούπη 29, 71306, Ηρακλείου ΚΡΗΤΗΣ

## Μεταφόρτωση

2 αρχεία

- |                                                                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <a href="#">Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ</a>  | 10/12/2024 |
|  <a href="#">Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ</a> | 10/12/2024 |

| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης           |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | <button>Υποβλήθηκε</button> |

## Προγραμματισμός

Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορέσετε να δημιουργήσετε ένα αίτημα προγραμματισμού θα πρέπει να ανεβούν πρώτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης.

*Η αίτηση για έκδοση νέας άδειας οδήγησης, υποβάλλεται, χειροκίνητα ή αυτόματα, μετά την επιτυχία του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση.*

Εικόνα 33: Αίτηση υποψηφίου οδηγού - αίτηση προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων

Όταν ο αρμόδιος υπάλληλος αναλάβει να διεκπεραιώσει την αίτηση για προγραμματισμό θεωρητικής εξέτασης τότε η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Σε επεξεργασία**» (Εικόνα 34).

Αν ο υπάλληλος απορρίψει την αίτηση προγραμματισμού τότε η κατάσταση θα αλλάξει σε «**Απορρίφθηκε**» και όταν περάσετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από την αντίστοιχη σήμανση, θα εμφανιστεί ο λόγος απόρριψης (Εικόνα 35). Σε περίπτωση που η αίτησή σας απορριφθεί μπορείτε να κάνετε εκ νέου αίτηση για προγραμματισμό.

Αν ο υπάλληλος εγκρίνει την αίτηση τότε θα σας προγραμματίσει σε κάποιο διαθέσιμο group εξέτασης και η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Εγκρίθηκε**» και θα εμφανίζεται η ημερομηνία και η ομάδα εξέτασης (Εικόνα 36).

| Θεωρητική Εξέταση   |                |                     |                |                   |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | Σε επεξεργασία    |

Εικόνα 34: Αίτηση προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων - σε επεξεργασία

| Θεωρητική Εξέταση   |                |                     |                |                   |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | Απορρίφθηκε       |

Εσφαλμένα δικαιολογητικά

Εικόνα 35: Αίτηση προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων – απορρίφθηκε

| Θεωρητική Εξέταση   |                |                     |                |                   |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | Απορρίφθηκε       |
| 10/12/2024          | 1, 2           | 13/12/2024 15:15    | 4              | Εγκρίθηκε         |

Εικόνα 36: Αίτηση προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων - εγκρίθηκε

Όταν παρέλθει ημερομηνία της θεωρητικής εξέτασης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποτύχει είτε σε ένα από τα ερωτηματολόγια είτε και στα δύο, μπορείτε να τον/την επαναπρογραμματίσετε για νέα εξέταση. Για να το κάνετε αυτό, πατήστε το κουμπί «Προγραμματισμός» (Εικόνα 37).

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα έχετε τη δυνατότητα:

- Να επιλέξετε το/τα ερωτηματολόγιο/α για τα οποία θα προγραμματίσετε τη νέα εξέταση (Εικόνα 38.1).
- Να προσθέσετε σχόλιο σχετικά με τον υποψήφιο (Εικόνα 38.2).
- Να δείτε τα στοιχεία πληρωμής του παραβόλου (Εικόνα 38.3).
- Να ελέγξετε τα επισυναπτόμενα έγγραφα (Εικόνα 38.5).

Αφού ολοκληρωθεί η πληρωμή του παραβόλου, για την οποία μπορείτε να ενημερωθείτε πατώντας το κουμπί «Έλεγχος πληρωμής» (Εικόνα 38.4), το κουμπί «Υποβολή» (Εικόνα 39) θα ενεργοποιηθεί. Τότε θα μπορείτε να υποβάλετε τη νέα αίτηση.

| Θεωρητική Εξέταση   |                |                     |                | Προγραμματισμός   |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | Απορρίφθηκε       |
| 10/12/2024          | 1, 2           | 07/12/2024 15:15    | 4              | Εγκρίθηκε         |

Εικόνα 37: Κατάσταση αιτήσεων θεωρητικών εξετάσεων

### Προγραμματισμός Θεωρητικής Εξέτασης

Για ποιο ερωτηματολόγιο θέλετε να προγραμματίσετε την εξέταση;

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 1.

☒ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 2.

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για τα ερωτηματολόγια 1 & 2.

### Δήλωση Προτίμησης

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με κωλύματα του υποψηφίου για τον προγραμματισμό της εξέτασης. Για παράδειγμα, "Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη" ή "Ο υποψήφιος δεν είναι διαθέσιμος τις Παρασκευές".

### Εξόφληση Παραβόλου

Τελευταία ενημέρωση (10/12/2024 11:15): Το παράβολο έχει εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί η εξόφληση.

### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                         | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση  |
|-----------------------------------------|---------|-------------------|------------|------------|
| [2037] Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.) | 15.00 € | 9                 | RF         | Ανεξόφλητο |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

 [Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ](#) | 10/12/2024

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 38: Επαναπρογραμματισμός θεωρητικής εξέτασης - ανεξόφλητο παράβολο

### Προγραμματισμός Θεωρητικής Εξέτασης

Για ποιο ερωτηματολόγιο θέλετε να προγραμματίσετε την εξέταση;

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 1.

☒ Προγραμματισμός εξέτασης για το ερωτηματολόγιο 2.

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για τα ερωτηματολόγια 1 & 2.

### Δήλωση Προτίμησης

Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη

### Εξόφληση Παραβόλου

Το παράβολο έχει εκδοθεί και εξοφληθεί επιτυχώς.

### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                         | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση |
|-----------------------------------------|---------|-------------------|------------|-----------|
| [2037] Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.) | 15.00 € | RF01              | RF01       | Πληρωμένο |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

 [Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ](#) | 10/12/2024

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 39: Επαναπρογραμματισμός θεωρητικής εξέτασης - εξοφλημένο παράβολο

### 3.1.1.3 Προγραμματισμός πρακτικών εξετάσεων

Για να μπορέσετε να ενεργοποιήσετε και να υποβάλετε αίτηση προγραμματισμού πρακτικών εξετάσεων θα πρέπει αρχικά να ανεβάσετε τα σχετικά έγγραφα.

Συγκεκριμένα, στην περίπτωση της αρχικής χορήγησης άδειας οδήγησης για να προγραμματιστούν πρακτικές εξετάσεις αυτοκινήτου θα πρέπει να ανεβάσετε την «Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων επιβατικού οχήματος» και το «Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης – Ερωτηματολόγιο 1». Ενώ για να προγραμματιστούν πρακτικές εξετάσεις μηχανής θα πρέπει να ανεβάσετε την «Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων δίκυκλου οχήματος» και τα «Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης – Ερωτηματολόγιο 1» και «Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης – Ερωτηματολόγιο 2».

Αντίστοιχη είναι η διαδικασία και για τον προγραμματισμό πρακτικών εξετάσεων στην περίπτωση της επέκτασης ισχύουσας άδειας κυκλοφορίας.

Μετά τη μεταφόρτωση των απαραίτητων αρχείων, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «**Προγραμματισμός**» (Εικόνα 40) που αφορά τις πρακτικές εξετάσεις. Πατώντας το, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, στο οποίο θα ενημερωθείτε για την κατάσταση του παραβόλου και τον κωδικό RF που θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε για την εξόφλησή του (Εικόνα 41.1). Επίσης μπορείτε να κάνετε έναν τελευταίο έλεγχο για την εγκυρότητα των εγγράφων που θα συνοδεύουν την αίτηση (Εικόνα 41.3). Επιπλέον, μέσω του κουμπιού «Έλεγχος πληρωμής» (Εικόνα 41.2) μπορείτε να ελέγξετε αν έχει υπάρξει κάποια αλλαγή στην κατάσταση πληρωμής.

Όταν το παράβολο περάσει σε κατάσταση «πληρωμένο» τότε μπορείτε να προχωρήσετε στη υποβολή της αίτησης για προγραμματισμό πρακτικών εξετάσεων πατώντας το κουμπί «Υποβολή» (Εικόνα 42.2) αφού πρώτα έχετε εισάγει στο πεδίο *Δήλωση Προτίμησης* (Εικόνα 42.1) κάποιο σχόλιο, εάν υπάρχει, σχετικά με κώλυμα του υποψηφίου για προγραμματισμό εξέτασης σε συγκεκριμένη ημέρα.

|                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Πρακτική εξέταση                                                                                                                                                                                                                  | Προγραμματισμός |
| Τα στοιχεία εξέτασης θα εμφανιστούν εδώ μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την αίτηση εξέτασης. Για να μπορέσετε να δημιουργήσετε ένα αίτημα προγραμματισμού θα πρέπει να ανεβουν πρώτα οι σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης. |                 |

Εικόνα 40: Ενεργοποίηση δυνατότητας προγραμματισμού πρακτικών εξετάσεων

## Προγραμματισμός Πρακτικής Εξέτασης

Προγραμματισμός εξέτασης για την κατηγορία Β.

### Δήλωση Προτίμησης

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με κωλύματα του υποψηφίου για τον προγραμματισμό της εξέτασης. Για παράδειγμα, "Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη" ή "Ο υποψήφιος δεν είναι διαθέσιμος τις Παρασκευές".

### Εξόφληση Παραβόλου

Τελευταία ενημέρωση (10/12/2024 11:13): Το παράβολο έχει εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί η εξόφληση.

#### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                             | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF | Κατάσταση  |
|---------------------------------------------|---------|-------------------|------------|------------|
| [2038] Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς | 15.00 € | RF                | RF         | Ανεξόφλητο |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

 [Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Επιβατικού οχήματος.](#)

10/12/2024

 [Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 1](#)

10/12/2024

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 41: Προγραμματισμός πρακτικής εξέτασης - ανεξόφλητο παράβολο

## Προγραμματισμός Πρακτικής Εξέτασης

Προγραμματισμός εξέτασης για την κατηγορία Β.

### Δήλωση Προτίμησης

Προσθέστε σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με κωλύματα του υποψηφίου για τον προγραμματισμό της εξέτασης. Για παράδειγμα, "Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη" ή "Ο υποψήφιος δεν είναι διαθέσιμος τις Παρασκευές".

### Εξόφληση Παραβόλου

Το παράβολο έχει εκδοθεί και εξοφληθεί επιτυχώς.

### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                             | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF      | Κατάσταση |
|---------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|-----------|
| [2038] Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς | 15.00 € | RF [REDACTED]     | RF [REDACTED] 6 | Πληρωμένο |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

[Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Επιβατικού οχήματος.](#) | 10/12/2024

[Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 1](#) | 10/12/2024

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 42: Προγραμματισμός πρακτικής εξέτασης - εξοφλημένο παράβολο

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης για τον προγραμματισμό πρακτικής εξέτασης η σελίδα της αίτησης του υποψηφίου διαμορφώνεται όπως φαίνεται στην Εικόνα 43. Συγκεκριμένα, στην ενότητα «Πρακτική Εξέταση» έχει προστεθεί η καταχώρηση με το νέο αίτημα για προγραμματισμό πρακτικής εξέτασης το οποίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβλήθηκε».

|                                                                                   |                            |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Προσωπικά στοιχεία</b>  | <b>Στοιχεία δελτίου εκπαίδευσης</b>                                   |
|                                                                                   | Επώνυμο                    | Περιφερειακή ενότητα                                                  |
|                                                                                   | Όνομα                      | Υπηρεσία                                                              |
|                                                                                   | Όνομα πατέρα               | Ημ/νια έκδοσης                                                        |
|                                                                                   | Ημ/νια γέννησης            | Ημ/νια λήξης                                                          |
|                                                                                   | Αρ. Δελτίου Ταυτότητας     | Κατηγορίες                                                            |
|                                                                                   | ΑΦΜ                        | Αρ. Πρωτ. 000113/2020 - <b>A1</b><br>Αρ. Πρωτ. 000146/2020 - <b>B</b> |
|                                                                                   | Παρατηρήσεις               | A1: -<br>B: -                                                         |
|                                                                                   | Γλώσσα θεωρητικής εξέτασης | Ελληνικά                                                              |
|                                                                                   | Εξέταση με ακουστικά       | Όχι                                                                   |
|                                                                                   | Εξέταση με διερμηνέα       | Όχι                                                                   |

Εξουσιοδοτημένη σχολή: [Εξουσιοδοτημένη Σχολή Οδηγών - Αρ. Πρωτ. 000113/2020 - Α1]

### Βεβαιώσεις

4 αρχεία

Μεταφόρτωση

|                                                                                     |                                                                                            |            |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <a href="#">Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ</a>                                                | 10/12/2024 |    |
|    | <a href="#">Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ</a>                                               | 10/12/2024 |    |
|   | <a href="#">Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Επιβατικού οχήματος</a>            | 10/12/2024 |   |
|  | <a href="#">Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 1</a> | 10/12/2024 |  |

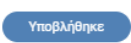
### Θεωρητική Εξέταση

Προγραμματισμός

| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης                                                                                 |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              |  Απορρίφθηκε |
| 10/12/2024          | 1, 2           | 07/12/2024 15:15    | 4              |  Εγκρίθηκε   |

### Πρακτική εξέταση

Προγραμματισμός

| Ημερομηνία υποβολής | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή | Κατάσταση αίτησης                                                                              | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας |
|---------------------|-----------|---------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 10/12/2024          | B         | -                   | -        |  Υποβλήθηκε | -                   | -                   |

### Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης

Η αίτηση για έκδοση νέας άδειας οδήγησης, υποβάλλεται, χειροκίνητα ή αυτόματα, μετά την επιτυχία του υποψηφίου στην πρακτική εξέταση.

Εικόνα 43: Αίτηση υποψηφίου οδηγού - αίτηση προγραμματισμού πρακτικών εξετάσεων

Όταν ο αρμόδιος υπάλληλος αναλάβει να διεκπεραιώσει την αίτηση για προγραμματισμό πρακτικής εξέτασης τότε η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Σε επεξεργασία**» (Εικόνα 44).

Αν ο υπάλληλος απορρίψει την αίτηση προγραμματισμού τότε η κατάσταση θα αλλάζει σε «**Απορρίφθηκε**» και όταν περάσετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από την αντίστοιχη σήμανση, θα εμφανιστεί ο λόγος απόρριψης (Εικόνα 45). Σε περίπτωση που η αίτησή σας απορριφθεί μπορείτε να κάνετε εκ νέου αίτηση για προγραμματισμό.

Αν ο υπάλληλος εγκρίνει την αίτηση τότε θα σας προγραμματίσει σε κάποια διαθέσιμη επιτροπή εξέτασης, η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Εγκρίθηκε**» (Εικόνα 46) και θα εμφανίζεται η κατηγορία, η ημερομηνία και ώρα εξέτασης, η επιτροπή εξέτασης καθώς και σύνδεσμος για το κατέβασμα του Μνημονίου δοκιμασίας (Εικόνα 47).



**Προσοχή!** Το Μνημόνιο δοκιμασίας είναι απαραίτητο για τη διενέργεια της πρακτικής εξέτασης. Η σχολή οδηγών οφείλει να το έχει εκτυπώσει, να το προσκομίσει και να το παραδώσει στον εξεταστή κατά την ώρα της πρακτικής εξέτασης. Το Μνημόνιο δοκιμασίας φέρει στοιχεία που αφορούν τη συγκεκριμένη εξέταση, οπότε σε περίπτωση επανεξέτασης είναι απαραίτητη η εκτύπωση του νέου Μνημονίου που θα εμφανίζεται στα στοιχεία προγραμματισμού της επανεξέτασης.

| Πρακτική εξέταση    |           |                     |          |                   | Προγραμματισμός     |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή | Κατάσταση αίτησης | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας |
| 10/12/2024          | B         | -                   | -        | Σε επεξεργασία    | -                   | -                   |

Εικόνα 44: Αίτηση προγραμματισμού πρακτικών εξετάσεων - σε επεξεργασία

| Πρακτική εξέταση         |           |                     |          |                   | Προγραμματισμός     |                     |
|--------------------------|-----------|---------------------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ημερομηνία υποβολής      | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή | Κατάσταση αίτησης | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας |
| 10/12/2024               | B         | -                   | -        | Απορρίφθηκε       | -                   | -                   |
| Εσφαλμένα δικαιολογητικά |           |                     |          |                   |                     |                     |

Εικόνα 45: Αίτηση προγραμματισμού πρακτικών εξετάσεων – απορρίφθηκε

| Πρακτική εξέταση    |           |                     |             |                   | Προγραμματισμός     |                         |
|---------------------|-----------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή    | Κατάσταση αίτησης | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας     |
| 10/12/2024          | A1        | 12/12/2024 15:40    | 46ΕΠΕΞ01 01 | Εγκρίθηκε         | -                   | <a href="#">Προβολή</a> |

Εικόνα 46: Αίτηση προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων - εγκρίθηκε

| <b>ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΔΟΚΙΜΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΔΗΓΟΥ Α, Α1, Α2, ΑΜ</b>                                                |  |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>                                                                                                            |  | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>                            |  |
| Επιτροπή                                                                                                                            |  | Επώνυμο                                              |  |
| Ημ/νια Εξέτασης                                                                                                                     |  | Όνομα                                                |  |
| Ώρα Έναρξης                                                                                                                         |  | Όνομα Πατέρα                                         |  |
| Ώρα Λήξης                                                                                                                           |  | Ημ/νια Γέννησης                                      |  |
| ΠΕ                                                                                                                                  |  | ΑΔΤ                                                  |  |
| Υπηρεσία                                                                                                                            |  | Σχόλια/Παρατηρήσεις                                  |  |
| Αρ. Πρωτοκόλλου                                                                                                                     |  |                                                      |  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Α - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ</b>                                                                          |  |                                                      |  |
| 1. Έλεγχος οχήματος, χρήση κράνους και προστατευτικών                                                                               |  |                                                      |  |
| 2. Κίνηση και ακινητοποίηση δικύκλου χωρίς λειτουργία κινητήρα                                                                      |  |                                                      |  |
| 3. Ελικοειδής διαδρομή με μικρή ταχύτητα (slalom)                                                                                   |  |                                                      |  |
| 4. Κίνηση με μικρή ταχύτητα                                                                                                         |  |                                                      |  |
| 5. Επιτάχυνση οχήματος με αλλαγή ταχυτήτων                                                                                          |  |                                                      |  |
| 6. Κίνηση με αποφυγή εμποδίου (εκτός της κατηγορίας ΑΜ)                                                                             |  |                                                      |  |
| 7. Πέδηση εκτάκτου ανάγκης (εκτός της κατηγορίας ΑΜ)                                                                                |  |                                                      |  |
| 8. ακινητοποίηση, στάθμευση οχήματος και ασφαλής απομάκρυνση από αυτό                                                               |  |                                                      |  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β - ΠΟΡΕΙΑ, ΣΟΒΑΡΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ</b>                                                                                            |  |                                                      |  |
| 1. Παραβίαση σηματοδότη, οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης και μη συμμόρφωση σε σήμα τροχονόμου                                   |  |                                                      |  |
| 2. Είσοδος στο αντίθετο ρεύμα κυκλοφορίας                                                                                           |  |                                                      |  |
| 3. Ανέβασμα σε πεζοδρόμιο ή διαχωριστική νησίδα ή κίνηση σε διακεκριμένο τμήμα του δρόμου όπου απαγορεύεται η χρήση του από οχήματα |  |                                                      |  |
| 4. Πρόκληση ατυχήματος                                                                                                              |  |                                                      |  |
| 5. Παραβίαση της προτεραιότητας                                                                                                     |  |                                                      |  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Γ - ΠΟΡΕΙΑ, ΑΠΛΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ</b>                                                                                              |  |                                                      |  |
| 1. Εκκίνηση από θέση στάσης ή στάθμευσης                                                                                            |  |                                                      |  |
| 2. Τρόπος αλλαγής λωρίδας κυκλοφορίας                                                                                               |  |                                                      |  |
| 3. Χρήση φωτών, δεικτών αλλαγής κατεύθυνσης και φωτών έκτακτης ανάγκης                                                              |  |                                                      |  |
| 4. Κίνηση οχήματος και σωστή συμπεριφορά οδηγού ανάλογα με τις υπάρχουσες συνθήκες                                                  |  |                                                      |  |
| 5. Σωστή θέση στο οδόστρωμα                                                                                                         |  |                                                      |  |
| 6. Τήρηση σωστών αποστάσεων από τα άλλα οχήματα                                                                                     |  |                                                      |  |
| 7. Προσπέρασμα εμποδίου ή προπορευόμενου οχήματος                                                                                   |  |                                                      |  |
| 8. Κίνηση σε ισόπεδο κυκλικό κόμβο (πλατεία)                                                                                        |  |                                                      |  |
| 9. Σωστή αλλαγή ταχυτήτων ανάλογα με τις υπάρχουσες συνθήκες                                                                        |  |                                                      |  |
| 10. Σβήσιμο κινητήρα                                                                                                                |  |                                                      |  |
| 11. Πέδηση και ακινητοποίηση                                                                                                        |  |                                                      |  |
| 12. Τήρηση διατάξεων του Κ.Ο.Κ.                                                                                                     |  |                                                      |  |
| <b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>                                                                                                          |  |                                                      |  |
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ</b><br>(σφραγίδα/κωδικός σχολής, υπογραφή/κωδικός εκπαιδευτή)                                             |  | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΤΗ</b><br>(ονοματεπώνυμο/υπογραφή) |  |
|                                                                                                                                     |  |                                                      |  |

Εικόνα 47: Δείγμα μνημονίου δοκιμασιών προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίου

Όταν παρέλθει ημερομηνία της πρακτικής εξέτασης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποτύχει (Εικόνα 48.1) μπορείτε να τον/την επαναπρογραμματίσετε για νέα εξέταση. Για να το κάνετε αυτό, πατήστε το κουμπί «Προγραμματισμός» (Εικόνα 48.2).

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα έχετε τη δυνατότητα:

- Να επιλέξετε την κατηγορία για την οποία θα προγραμματίσετε τη νέα εξέταση (Εικόνα 49.1) εφόσον δεν είναι ενεργή μόνο μια συγκεκριμένη κατηγορία για εξέταση που σε αυτή τη περίπτωση επιλέγεται αυτόματα.
- Να προσθέσετε σχόλιο σχετικά με τον υποψήφιο (Εικόνα 49.2).
- Να δείτε τα στοιχεία πληρωμής του παραβόλου (Εικόνα 49.3).
- Να ελέγξετε τα επισυναπτόμενα έγγραφα (Εικόνα 49.5).

Αφού ολοκληρωθεί η πληρωμή του/των παραβόλου/ων, για την οποία μπορείτε να ενημερωθείτε πατώντας το κουμπί «Έλεγχος πληρωμής» (Εικόνα 49.4), το κουμπί «Υποβολή» (Εικόνα 49.6) θα ενεργοποιηθεί. Τότε θα μπορείτε να υποβάλετε τη νέα αίτηση για προγραμματισμό πρακτικής εξέτασης.

| Πρακτική εξέταση    |           |                     |             |                   |                     | Προγραμματισμός         |
|---------------------|-----------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Ημερομηνία υποβολής | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή    | Κατάσταση αίτησης | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας     |
| 10/12/2024          | A1        | 05/12/2024 15:40    | 46ΕΠΕΞ01 02 | Εγκρίθηκε         | Απέτυχε             | <a href="#">Προβολή</a> |
| 10/12/2024          | B         | 05/12/2024 13:20    | 46ΕΠΕΞ01 02 | Εγκρίθηκε         | Επέτυχε             | <a href="#">Προβολή</a> |

Εικόνα 48: Αποτελέσματα πρακτικής εξέτασης

### Προγραμματισμός Πρακτικής Εξέτασης

Για ποιά κατηγορία θέλετε να προγραμματίσετε την εξέταση;

☐ Προγραμματισμός εξέτασης για την κατηγορία Α1.

☒ Προγραμματισμός εξέτασης για την κατηγορία Β.

### Δήλωση Προτίμησης

Διαθεσιμότητα υποψηφίου Δευτέρα έως Τετάρτη

### Εξόφληση Παραβόλου

Βρέθηκαν νέα παραβόλα που έχουν εκδοθεί και πληρωθεί, τα οποία ικανοποιούν την αίτηση σας. Μπορείτε να [ελέγξετε τα νέα παραβόλα και να αντικαταστήσετε τα υπάρχοντα](#)

### Στοιχεία Παραβόλων

| Τύπος Παραβόλου                             | Αξία    | Κωδικός Παραβόλου | Κωδικός RF                    | Κατάσταση  |
|---------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------|------------|
| [2038] Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς | 15.00 € | ΕΛΕΜ              | RF[XXXXXXXXXXXX114620941155]8 | Ανεξόφλητο |
| [2038] Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς | 15.00 € | ΕΛΕΜ              | RF[XXXXXXXXXXXX114620941155]9 | Πληρωμένο  |

Έλεγχος πληρωμής

### Μαζί με την Αίτηση

Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Επιβατικού οχήματος

10/12/2024

Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 1

10/12/2024

Επιστροφή

Υποβολή

Εικόνα 49: Επαναπρογραμματισμός πρακτικής εξέτασης - εξοφλημένα παραβόλα

#### 3.1.1.4 Αίτηση έκδοσης νέας άδειας οδήγησης

Εφόσον ο υποψήφιος οδηγός περάσει επιτυχώς την πρακτική εξέταση, τότε η εφαρμογή θα ενημερωθεί μέσω διαλειτουργικότητας από το Μηχανογραφικό Σύστημα Καταγραφής Αποτελεσμάτων Δοκιμασιών Προσόντων και Συμπεριφοράς Υποψηφίων Οδηγών (ΜΗΣΚΑ). Η πληροφορία που αφορά την αίτηση εκτύπωσης της νέας άδειας οδήγησης και την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, εμφανίζεται στην ενότητα «Αιτήσεις έκδοσης νέας άδειας οδήγησης» (Εικόνα 50).

Ανάλογα με την επιλογή του υποψηφίου οδηγού για έκδοση αρχικής άδειας οδήγησης για μία ή δυο κατηγορίες, διαμορφώνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Αν ο υποψήφιος οδηγός έχει επιλέξει μια κατηγορία για την Αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης (π.χ. Β), τότε η υποβολή του αιτήματος για εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης γίνεται αυτόματα μόλις η εφαρμογή ενημερωθεί για την επιτυχία της πρακτική εξέτασης.
- Αν ο υποψήφιος οδηγός έχει επιλέξει δύο κατηγορίες για την Αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης (π.χ. Β και Α1), τότε η υποβολή του αιτήματος για εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης γίνεται αυτόματα μόλις η ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή ενημερωθεί για την επιτυχία της πρακτική εξέτασης και στις 2 κατηγορίες.
- Αν ο υποψήφιος οδηγός έχει επιλέξει δύο κατηγορίες για την Αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης (π.χ. Β και Α1), και έχει επιτύχει στην πρώτη αλλά όχι στη δεύτερη, τότε του δίνεται η δυνατότητα εφόσον το επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση για εκτύπωση της νέας άδειας κυκλοφορίας μόνο για τη μια κατηγορία στην οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική εξέταση. Σε αυτήν την περίπτωση, όταν αργότερα επιτύχει και στη δεύτερη κατηγορία, τότε θα πρέπει μέσω του συστήματος να υποβάλει εκ νέου αίτηση για εκτύπωση νέας άδειας οδήγησης που θα περιέχει και τις δύο κατηγορίες. Σε αυτήν την περίπτωση η εφαρμογή θα εκδώσει νέο παράβολο για το αίτημα εκτύπωσης άδειας οδήγησης το οποίο ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να εξοφλήσει.

< Πίσω

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

Δελτίο Εκπαίδευσης υποψηφίου οδηγού - Α1, Β

Για να λάβετε μέρος στις εξετάσεις θα πρέπει να έχετε μαζί σας το ψηφιακά υπογεγραμμένο Δελτίο Εκπαίδευσης.



| Προσωπικά στοιχεία     | Στοιχεία δελτίου εκπαίδευσης        |
|------------------------|-------------------------------------|
| Επώνυμο                | Περιφερειακή ενότητα                |
| Όνομα                  | Υπηρεσία                            |
| Όνομα πατέρα           | Ημ/νια έκδοσης                      |
| Ημ/νια γέννησης        | Ημ/νια λήξης                        |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας | Κατηγορίες                          |
| ΑΦΜ                    | Παρατηρήσεις                        |
|                        | A1: -                               |
|                        | B: -                                |
|                        | Γλώσσα θεωρητικής εξέτασης Ελληνικά |
|                        | Εξέταση με ακουστικά Όχι            |
|                        | Εξέταση με διερμηνέα Όχι            |

Εξουσιοδοτημέ:

**Βεβαιώσεις**  
 6 αρχεία

Μεταφόρτωση

|                                                                            |            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---|
| Βεβαίωση παρακολούθησης ΚΟΚ                                                | 10/12/2024 | ✖ |
| Βεβαίωση παρακολούθησης ΜΟΤΟ                                               | 10/12/2024 | ✖ |
| Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Επιβατικού οχήματος            | 10/12/2024 | ✖ |
| Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 1 | 10/12/2024 | ✖ |
| Βεβαίωση παρακολούθησης πρακτικών μαθημάτων Δίκυκλου οχήματος              | 10/12/2024 | ✖ |
| Αποδεικτικό επιτυχούς αποτελέσματος θεωρητικής εξέτασης - Ερωτηματολόγιο 2 | 10/12/2024 | ✖ |

**Θεωρητική Εξέταση**

Προγραμματισμός

| Ημερομηνία υποβολής | Ερωτηματολόγιο | Ημερομηνία εξέτασης | Ομάδα Εξέτασης | Κατάσταση αίτησης |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| 10/12/2024          | 1, 2           | -                   | -              | Απορρίφθηκε       |
| 10/12/2024          | 1, 2           | 07/12/2024 15:15    | 4              | Εγκρίθηκε         |

**Πρακτική εξέταση**

Προγραμματισμός

| Ημερομηνία υποβολής | Κατηγορία | Ημερομηνία εξέτασης | Επιτροπή | Κατάσταση αίτησης | Αποτέλεσμα εξέτασης | Μνημόνιο δοκιμασίας |
|---------------------|-----------|---------------------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 10/12/2024          | A1        | 05/12/2024 15:40    |          | Εγκρίθηκε         | Επέτυχε             | Προβολή             |
| 10/12/2024          | B         | 05/12/2024 13:20    |          | Εγκρίθηκε         | Επέτυχε             | Προβολή             |

Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης

| Ημερομηνία υποβολής | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης |
|---------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| 10/12/2024          | -                             | B, A1     | Υποβλήθηκε        |

Εικόνα 50: Αίτηση υποψηφίου οδηγού - αίτηση έκδοσης νέας άδειας οδήγησης

Όταν ο αρμόδιος υπάλληλος αναλάβει να διεκπεραιώσει την αίτηση για εκτύπωση άδειας τότε η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Σε επεξεργασία**» (Εικόνα 51).

Σε αυτό το στάδιο γίνεται επανέλεγχος των φωτογραφιών που έχουν δοθεί από το υποψήφιο και ο υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανυποβολή αυτών. Στην περίπτωση αυτή η κατάσταση της αίτησης γίνεται «**Απαιτείται ενέργεια**» (Εικόνα 52), και στην αρχή της σελίδα της αίτησης μπορείτε να επανυποβάλετε τα στοιχεία (Εικόνα 53). Μετά από αυτό η αίτηση θα περάσει σε κατάσταση «**Επανυποβολή**» (Εικόνα 54) και όταν ο αρμόδιος υπάλληλος την αναλάβει ξανά προς διεκπεραίωση θα περάσει σε κατάσταση «**Σε επεξεργασία**».

Αν ο υπάλληλος απορρίψει την αίτηση τότε η κατάσταση θα αλλάξει σε «**Απορρίφθηκε**» και όταν περάσετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από την αντίστοιχη σήμανση, θα εμφανιστεί ο λόγος απόρριψης (Εικόνα 55). Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέας αίτησης.

Αν ο υπάλληλος εγκρίνει την αίτηση τότε θα ενημερωθείτε στην αρχή της σελίδας της αίτησης ότι η αίτηση έχει αποσταλεί στη διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων της Ελληνικής Αστυνομίας (Εικόνα 57) και η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «**Εγκρίθηκε**» και θα εμφανίζεται η ημερομηνία έγκρισης (Εικόνα 56).

| Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης |                               |           |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής                   | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024                            | -                             | B, A1     | Σε επεξεργασία    |

Εικόνα 51: Αίτηση έκδοσης νέας άδειας - σε επεξεργασία

| Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης |                               |           |                     |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|
| Ημερομηνία υποβολής                   | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης   |
| 10/12/2024                            | 10/12/2024                    | B, A1     | Απαιτείται ενέργεια |

Εικόνα 52: Αίτηση έκδοσης νέας άδειας - απαιτείται ενέργεια

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

Το αρχείο φωτογραφίας που υποβάλλατε δεν εγκρίθηκε από την υπηρεσία.

**Αιτία απόρριψης:** Κοντινή λήψη φωτογραφίας

Το αρχείο υπογραφής που υποβάλλατε δεν εγκρίθηκε από την υπηρεσία.

**Αιτία απόρριψης:** Ελαττωματική ποιότητα

Χρειάζεται επανυποβολή.

Επανυποβολή

Εικόνα 53: Αίτηση έκδοσης νέας άδειας - επανυποβολή αρχείων

| Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης |                               |           |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής                   | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024                            | 10/12/2024                    | B, A1     | Επανυποβολή       |

Εικόνα 54:Αίτηση έκδοσης νέας άδειας – επανυποβολή

| Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης |                               |           |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής                   | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024                            | 10/12/2024                    | B, A1     | Απορρίφθηκε       |

Έχει γίνει επιστροφή της αξίας του παράβολου από τον πολίτη

Εικόνα 55:Αίτηση έκδοσης νέας άδειας – απορρίφθηκε

| Αιτήσεις Έκδοσης Νέας Άδειας Οδήγησης |                               |           |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|
| Ημερομηνία υποβολής                   | Ημερομηνία έγκρισης/απόρριψης | Κατηγορία | Κατάσταση αίτησης |
| 10/12/2024                            | 10/12/2024                    | B, A1     | Εγκρίθηκε         |

Εικόνα 56:Αίτηση έκδοσης νέας άδειας - εγκρίθηκε

[< Πίσω](#)

## Καρτέλα Υποψηφίου Οδηγού

|                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Οι εξετάσεις για όλες τις κατηγορίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία.                                                                                                        |  |
| Η αίτηση έχει εγκριθεί και έχει αποσταλεί στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας της Ελληνικής Αστυνομίας ώστε να γίνει η εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης. |  |

Εικόνα 57: Ενημέρωση επιτυχούς αίτησης για εκτύπωση νέας άδειας οδήγησης

### 3.1.2 Θεωρητικές εξετάσεις

Σε αυτή τη καρτέλα (Εικόνα 6.2) εμφανίζεται η λίστα με τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει για προγραμματισμό θεωρητικών εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών που εκπροσωπείτε. Στη λίστα με τις αιτήσεις εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου
- Ο Α.Φ.Μ. του υποψηφίου
- Το/τα ερωτηματολόγιο/α που αφορούν την αίτηση

- Τη διαδικασία
- Την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- Την ημερομηνία εξέτασης αν έχει προγραμματιστεί
- Την κατάσταση της αίτησης

Στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των αιτήσεων που θα εμφανίζονται ανά σελίδα, με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι 20, 50 ή 100 (Εικόνα 58.1). Με τα βέλη (Εικόνα 58.2) μπορείτε να περιηγηθείτε στις υπόλοιπες αιτήσεις.

Στη λίστα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας τον Α.Φ.Μ. ή το επώνυμο του υποψηφίου, εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο πεδίο αναζήτησης (Εικόνα 58.3). Για να ξεκινήσει η αναζήτηση, αρκεί να πληκτρολογήσετε τα πρώτα τέσσερα ψηφία του Α.Φ.Μ. ή τα πρώτα τέσσερα γράμματα του επιθέτου. Για πιο ακριβή αποτελέσματα, συνιστάται να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον όρο που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

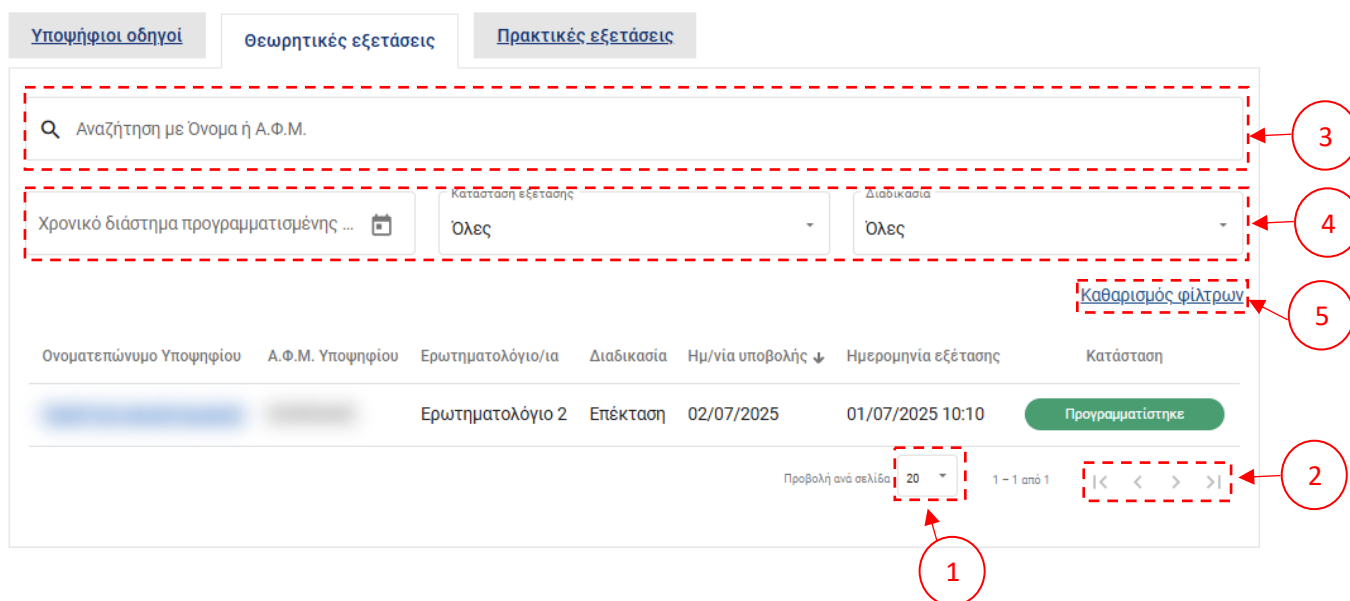
Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης, θα εμφανιστεί ένα σήμα φόρτωσης δεδομένων στην σελίδα (Εικόνα 59.1). Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν στη λίστα θα αφορούν αποκλειστικά την αναζητηθείσα πληροφορία.

Αν η αναζήτηση δεν επιστρέψει αποτελέσματα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα (Εικόνα 60).

Για να ακυρώσετε την αναζήτηση πατήστε το κουμπί  στην Εικόνα 59.2 ή επιλέξτε «Καθαρισμός φίλτρων» (Εικόνα 58.5).

Στις αιτήσεις της λίστας, μπορείτε να εφαρμόσετε φίλτρα για την κατάσταση τους, το χρονικό διάστημα προγραμματισμένης εξέτασης και τη διαδικασία (Εικόνα 58.4). Για να ακυρώσετε το φίλτρο, επιλέξτε «Καθαρισμός φίλτρων» (Εικόνα 58.5).

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών



Υποψήφιοι οδηγοί    Θεωρητικές εξετάσεις    Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

Χρονικό διάστημα προγραμματισμένης ...    Κατάσταση εξέτασης    Διαδικασία

Όλες    Όλες

Καθαρισμός φίλτρων

| Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου | Α.Φ.Μ. Υποψηφίου | Ερωτηματολόγιο/ια | Διαδικασία | Ημ/νία υποβολής ↓ | Ημερομηνία εξέτασης | Κατάσταση        |
|-------------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|
|                         |                  | Ερωτηματολόγιο 2  | Επέκταση   | 02/07/2025        | 01/07/2025 10:10    | Προγραμματίστηκε |

Προβολή ανά σελίδα 20 1 - 1 από 1

Εικόνα 58: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Υποψήφιοι οδηγοί

Θεωρητικές εξετάσεις

Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

12345

Χρονικό διάστημα προγραμματισμένης εξέτασης

Κατάσταση εξέτασης

Όλες

Καθαρισμός φίλτρων

| Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου | Α.Φ.Μ. Υποψηφίου | Ερωτηματολόγιο/ια | Ημ/νία υποβολής ↓ | Ημερομηνία εξέτασης | Κατάσταση        |
|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΔΗΓΟΥ        | 12345678         | Ερωτηματολόγιο 1  | 12/12/2020        | 20/12/2020          | Προγραμματίστηκε |

1

2

Προβολή ανά σελίδα 20 1 - 1 από 1 < >

Εικόνα 59: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων - Αναζήτηση αποτελεσμάτων

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

## Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

Υποψήφιοι οδηγοί

Θεωρητικές εξετάσεις

Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

1345

Χρονικό διάστημα προγραμματισμένης εξέτασης

Κατάσταση εξέτασης

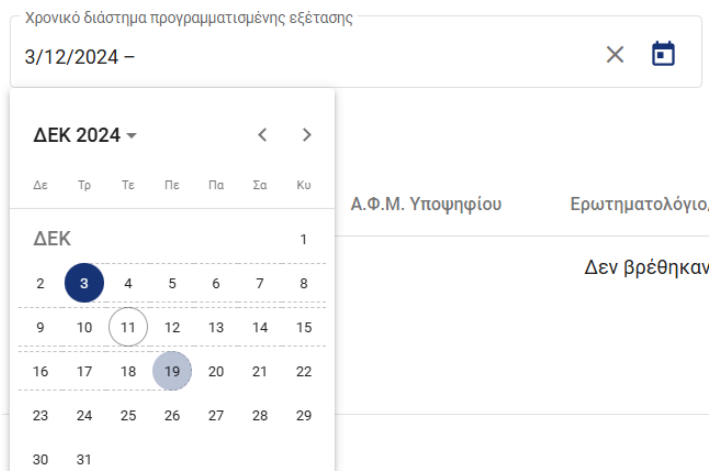
Όλες

Καθαρισμός φίλτρων

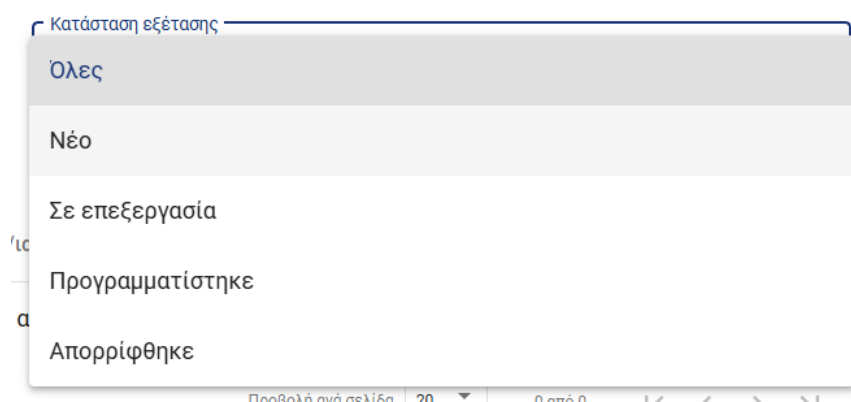
| Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου   | Α.Φ.Μ. Υποψηφίου | Ερωτηματολόγιο/ια | Ημ/νία υποβολής ↓ | Ημερομηνία εξέτασης | Κατάσταση |
|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα |                  |                   |                   |                     |           |

Προβολή ανά σελίδα 20 0 από 0 < >

Εικόνα 60: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων - Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα



Εικόνα 61: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων – Φίλτρο για το χρονικό διάστημα προγραμματισμένης εξέτασης



Εικόνα 62: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων – Φίλτρο για την κατάσταση των αιτήσεων

Όταν θέλετε να δείτε αναλυτικές πληροφορίες ή να επεξεργαστείτε μια συγκεκριμένη αίτηση αρκεί να επιλέξετε τον σύνδεσμο με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που εμφανίζεται στη λίστα (Εικόνα 63).

| Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου | Α.Φ.Μ. Υποψηφίου | Ερωτηματολόγιο/ια                    | Ημ/νία υποβολής ↓ | Ημερομηνία εξέτασης | Κατάσταση        |
|-------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| <a href="#">[Link]</a>  | [Redacted]       | Ερωτηματολόγιο 1<br>Ερωτηματολόγιο 2 | [Redacted]        | [Redacted]          | Προγραμματίστηκε |

Εικόνα 63: Αιτήσεις θεωρητικών εξετάσεων – Ενεργή αίτηση

Επιλέγοντας μια αίτηση θα μεταφερθείτε σε σελίδα με λειτουργικότητα απολύτως όμοια με αυτή που περιγράφεται στις ενότητες [3.1.1.1](#) Δημιουργία αίτησης έκδοσης Δελτίου εκπαίδευσης υποψηφίου , [3.1.1.2](#) Προγραμματισμός θεωρητικών εξετάσεων και [3.1.1.3](#) Προγραμματισμός πρακτικών εξετάσεων.

### 3.1.3 Πρακτικές εξετάσεις

Σε αυτή τη καρτέλα (Εικόνα 64) εμφανίζεται η λίστα με τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει για προγραμματισμό θεωρητικών εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών που εκπροσωπείτε. Στη λίστα με τις αιτήσεις εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου
- Ο Α.Φ.Μ. του υποψηφίου
- Τη/τις κατηγορία/ες που αφορούν την αίτηση
- Τη διαδικασία
- Την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- Την ημερομηνία εξέτασης αν έχει προγραμματιστεί
- Την ομάδα εξέτασης
- Την κατάσταση της αίτησης

Η λειτουργικότητα αυτής της καρτέλας είναι όμοια με την καρτέλα των θεωρητικών εξετάσεων που περιγράφεται στην ενότητα [3.1.2](#).

Αρχική > Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

**Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών**

Υποψήφιοι οδηγοί    Θεωρητικές εξετάσεις    Πρακτικές εξετάσεις

Αναζήτηση με Όνομα ή Α.Φ.Μ.

Χρονικό διάστημα προγραμματισμένης εξέτασης    Κατάσταση εξέτασης  
Όλες

[Καθαρισμός φίλτρων](#)

| Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου | Α.Φ.Μ. Υποψηφίου | Κατηγορία | Ημ/νία υποβολής ↓ | Ημερομηνία εξέτασης | Κατάσταση        |
|-------------------------|------------------|-----------|-------------------|---------------------|------------------|
| ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΔΗΓΟΥ        | 1234567890       | B         | 11/12/2024        | 12/12/2024          | Προγραμματίστηκε |
| ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΔΗΓΟΥ        | 1234567890       | A1        | 11/12/2024        | 13/12/2024          | Προγραμματίστηκε |
| ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΟΔΗΓΟΥ        | 1234567890       | B         | 11/12/2024        | -                   | Απορρίφθηκε      |

Προβολή ανά σελίδα 20 1 - 3 από 3 |< < > >|

Εικόνα 64: Αιτήσεις πρακτικών εξετάσεων

### 3.2 Εξουσιοδοτήσεις υποψήφιων οδηγών

Σε αυτή την Ενότητα εμφανίζεται η λίστα με τις εξουσιοδοτήσεις που έχει λάβει η σχολή οδηγών από τους υποψήφιους οδηγούς που εκπροσωπεί (Εικόνα 65). Στη λίστα με τις εξουσιοδοτήσεις εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου
- Ο Α.Φ.Μ. του υποψηφίου
- Η διαδικασία
- Η ημερομηνία δημιουργίας
- Η κατάσταση της εξουσιοδότησης
- Μενού ενεργειών

Στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των εξουσιοδοτήσεων που θα εμφανίζονται ανά σελίδα, με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι 20, 50 ή 100 (Εικόνα 65.3). Με τα βέλη (Εικόνα 65.4) μπορείτε να περιηγηθείτε στις υπόλοιπες εξουσιοδοτήσεις.

Στη λίστα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας τον Α.Φ.Μ. ή το επώνυμο του υποψηφίου, εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο πεδίο αναζήτησης (Εικόνα 65.1). Για να ξεκινήσει η αναζήτηση, αρκεί να πληκτρολογήσετε τα πρώτα τέσσερα ψηφία του Α.Φ.Μ. ή τα πρώτα τέσσερα γράμματα του επιθέτου. Για πιο ακριβή αποτελέσματα, συνιστάται να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον όρο που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης, θα εμφανιστεί ένα σήμα φόρτωσης δεδομένων στην σελίδα (Εικόνα 66.2). Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν στη λίστα μετά την αναζήτηση θα αφορούν αποκλειστικά την αναζητηθείσα πληροφορία.

Αν η αναζήτηση δεν επιστρέψει αποτελέσματα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα (Εικόνα 67).

Για να ακυρώσετε την αναζήτηση πατήστε το κουμπί  στην Εικόνα 66.1.

Στις εξουσιοδοτήσεις που υπάρχουν στη λίστα είναι δυνατή η εφαρμογή φίλτρου στην κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων (Εικόνα 65.2 και Εικόνα 68).

< Πίσω

## Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών

1. Search bar with placeholder 'Αναζήτηση με Α.Φ.Μ.'

2. Filter dropdown menu labeled 'Κατάσταση' with a downward arrow.

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου | Α.Φ.Μ.     | Διαδικασία | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση | Ενέργειες  |
|-----------------------|------------|------------|------------------------|-----------|------------|
| [Redacted]            | [Redacted] | Επέκταση   | 02/07/2025             | Σε ισχύ   | [Dropdown] |

3. Page size dropdown menu showing '20'.

4. Navigation buttons: '<', '>', '<<', '>>'.

Εικόνα 65: Εξουσιοδοτήσεις υποψηφίων οδηγών

< Πίσω

## Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών

1. Search bar with placeholder 'Αναζήτηση με Α.Φ.Μ.' and a search icon. The input field contains '13245'.

2. Clear search button (X icon).

3. Filter dropdown menu labeled 'Κατάσταση' with a downward arrow. The selected option is 'Ολα'.

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου | Α.Φ.Μ.     | Κωδικός σχολής | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση | Ενέργειες  |
|-----------------------|------------|----------------|------------------------|-----------|------------|
| [Redacted]            | [Redacted] | [Redacted]     | 11/12/2024             | Σε ισχύ   | [Dropdown] |

4. Refresh button (circular arrow icon).

5. Page size dropdown menu showing '20'.

6. Navigation buttons: '<', '>', '<<', '>>'.

Εικόνα 66: Εξουσιοδοτήσεις υποψηφίων οδηγών - Αναζήτηση αποτελεσμάτων

Αρχική > Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών

< Πίσω

### Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών

Αναζήτηση με Α.Φ.Μ.

Κατάσταση

| Όνομ/πώνυμο υποψηφίου     | Α.Φ.Μ. | Κωδικός σχολής | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση |
|---------------------------|--------|----------------|------------------------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα |        |                |                        |           |

Προβολή ανά σελίδα  0 από 0 |< < > >|

Εικόνα 67: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

Κατάσταση

Όλα

Σε ισχύ

Εγκρίθηκε

Εληξε

Σε αναμονή

Απορρίφθηκε

Ανακλήθηκε

Εικόνα 68: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Φίλτρο για την κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί μια εξουσιοδότηση είναι οι εξής:

- **Σε ισχύ:** η εξουσιοδότηση είναι ενεργή και μπορείτε να βρείτε και να επεξεργαστείτε τις αιτήσεις του υποψήφιου οδηγού στη σελίδα «Διαχείριση Υποψήφίων Οδηγών»
- **Εγκρίθηκε:** η αίτηση έχει εγκριθεί αλλά δεν είναι ενεργή ακόμα, θα περάσει αυτόματα σε κατάσταση «Σε ισχύ» την ημέρα που θα ξεκινήσει να είναι ενεργή
- **Έληξε:** έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της εξουσιοδότησης.
- **Σε αναμονή:** έχει γίνει από τον υποψήφιο εξουσιοδότηση στη σχολή οδηγών και εκκρεμεί από εσάς να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την αίτηση
- **Απορρίφθηκε:** εσείς έχετε απορρίψει μια εξουσιοδότηση
- **Ανακλήθηκε:** ο υποψήφιος που σας έκανε την εξουσιοδότηση την ακύρωσε

Για να εγκρίνετε, να απορρίψετε ή να ακυρώσετε μια εξουσιοδότηση, πατήστε το κουμπί «Ενέργειες» που βρίσκεται σε κάθε αίτηση. Το κουμπί αυτό παραμένει ανενεργό στις περιπτώσεις όπου η εξουσιοδότηση έχει ήδη απορριφθεί, ανακληθεί ή λήξει, και δεν είναι δυνατή περαιτέρω επεξεργασία.

#### Ενέργειες ανάλογα με την κατάσταση της αίτησης:

- **Σε αναμονή:** Εάν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή», μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Ενέργειες» και να επιλέξετε είτε αποδοχή είτε απόρριψη (Εικόνα 69).
  - **Έγκριση:** Πατώντας «Έγκριση», εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με αναλυτικές πληροφορίες για την εξουσιοδότηση (Εικόνα 70), όπως ο τύπος της σχέσης, η ημερομηνία έναρξης και λήξης. Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αποδοχή εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής (Εικόνα 71). Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Σε ισχύ».
  - **Απόρριψη:** Πατώντας «Απόρριψη», εμφανίζεται ένα παρόμοιο αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες για την εξουσιοδότηση (Εικόνα 72). Με την επιλογή «Απόρριψη εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής (Εικόνα 73), και η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Απορρίφθηκε».
- **Σε ισχύ:** Εάν η εξουσιοδότηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε ισχύ», μπορείτε να την ακυρώσετε πατώντας το κουμπί «Ενέργειες» και επιλέγοντας απόρριψη. Στη συνέχεια, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες για την εξουσιοδότηση. Πατώντας «Απόρριψη εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής, και η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Απορρίφθηκε».

| Όνομα/πώνυμο υποψηφίου | Α.Φ.Μ.    | Κωδικός σχολής | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση   |           |
|------------------------|-----------|----------------|------------------------|-------------|-----------|
| ΠΑΡΤΙΚΗΣ ΜΑΡΙΑΝΘΩΝΗΣ   | 200204046 | ΑΕΔ000017      | 12/12/2024             | Σε αναμονή  | Ενέργειες |
| ΠΑΡΤΙΚΗΣ ΜΑΡΙΑΝΘΩΝΗΣ   | 200204046 | ΑΕΔ000017      | 12/12/2024             | Ανακλήθηκε  | Αποδοχή   |
| ΠΑΡΤΙΚΗΣ ΜΑΡΙΑΝΘΩΝΗΣ   | 200204046 | ΑΕΔ000017      | 12/12/2024             | Απορρίφθηκε | Απόρριψη  |
|                        |           |                |                        |             | Ενέργειες |

Προβολή ανά σελίδα 20 1 - 3 από 3 < > >|

Εικόνα 69: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Αποδοχή ή Απόρριψη

### Αποδοχή Εξουσιοδότησης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να αποδεχτείτε την παρακάτω εξουσιοδότηση;

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Α.Φ.Μ. εξουσιοδοτούντα                 | XXXXXXXXXX            |
| Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εξουσιοδοτούντα | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΩΤΟΥΛΑΚΗΣ |
| Τύπος σχέσης                           | Αντιπροσώπευση        |
| Ημ/νια έναρξης                         | 12/12/2024            |
| Ημ/νια λήξης                           | 12/12/2028            |
| Κατάσταση                              | Σε αναμονή            |

ΑκύρωσηΑποδοχή Εξουσιοδότησης

Εικόνα 70: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών – Αποδοχή

C

### Αναμονή αποδοχής εξουσιοδότησης

Παρακαλώ περιμένετε

Εικόνα 71: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Αναμονή αποδοχής

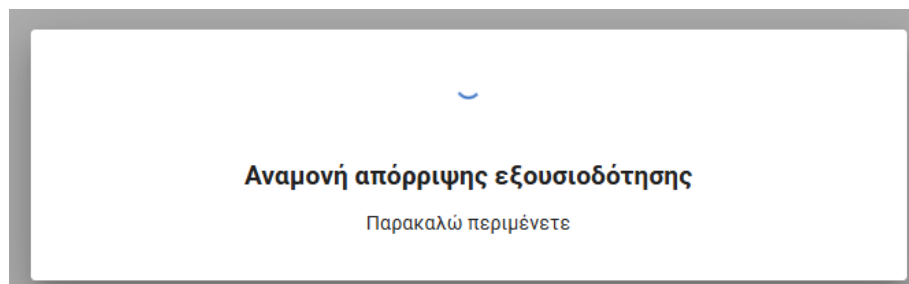
### Απόρριψη Εξουσιοδότησης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να απορρίψετε την παρακάτω εξουσιοδότηση;

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Α.Φ.Μ. εξουσιοδοτούντα                 | XXXXXXXXXX            |
| Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εξουσιοδοτούντα | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΩΤΟΥΛΑΚΗΣ |
| Τύπος σχέσης                           | Αντιπροσώπευση        |
| Ημ/νια έναρξης                         | 11/12/2024            |
| Ημ/νια λήξης                           | 11/12/2028            |
| Κατάσταση                              | Σε ισχύ               |

ΑκύρωσηΑπόρριψη Εξουσιοδότησης

Εικόνα 72: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Απόρριψη



Εικόνα 73: Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών - Αναμονή απόρριψης

### 3.3 Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού

Σε αυτή την Ενότητα εμφανίζεται η λίστα με τις εξουσιοδοτήσεις που έχει κάνει η σχολή οδηγών προς τους εργαζομένους της ώστε να μπορούν αυτοί να διαχειριστούν και να επεξεργαστούν τις αιτήσεις των υποψήφιων οδηγών (Εικόνα 74). Στη λίστα με τις εξουσιοδοτήσεις εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου
- Ο Α.Φ.Μ. του υπαλλήλου
- Την ημερομηνία δημιουργίας της εξουσιοδότησης
- Την κατάσταση της εξουσιοδότησης

Στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των εξουσιοδοτήσεων που θα εμφανίζονται ανά σελίδα, με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι 20, 50 ή 100 (Εικόνα 74.3). Με τα βέλη (Εικόνα 74.4) μπορείτε να περιηγηθείτε στις υπόλοιπες εξουσιοδοτήσεις.

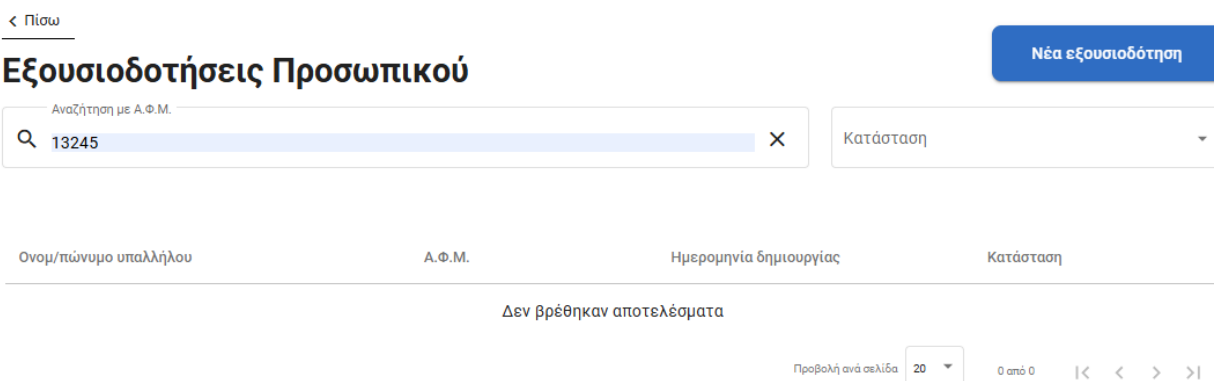
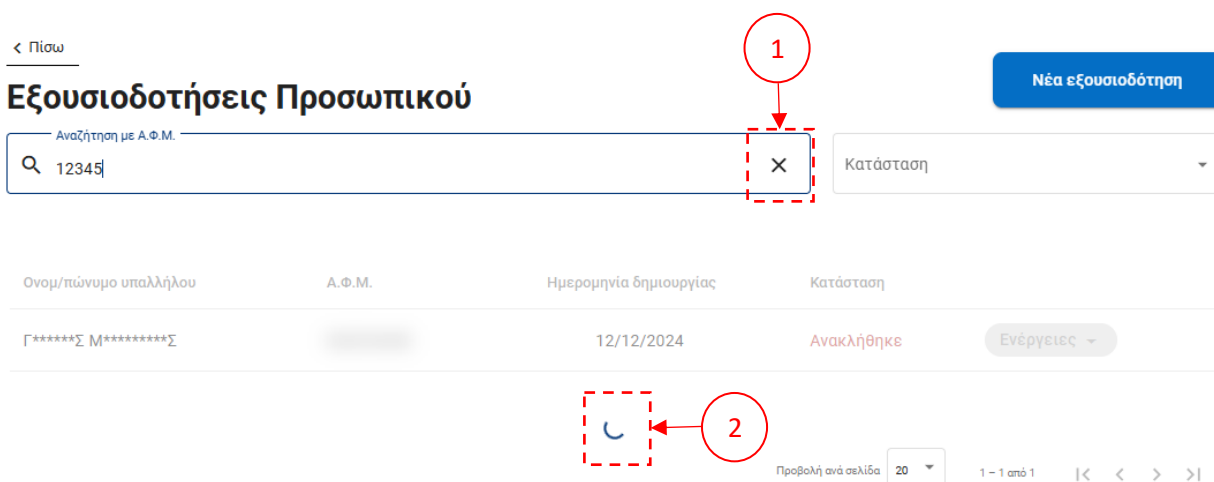
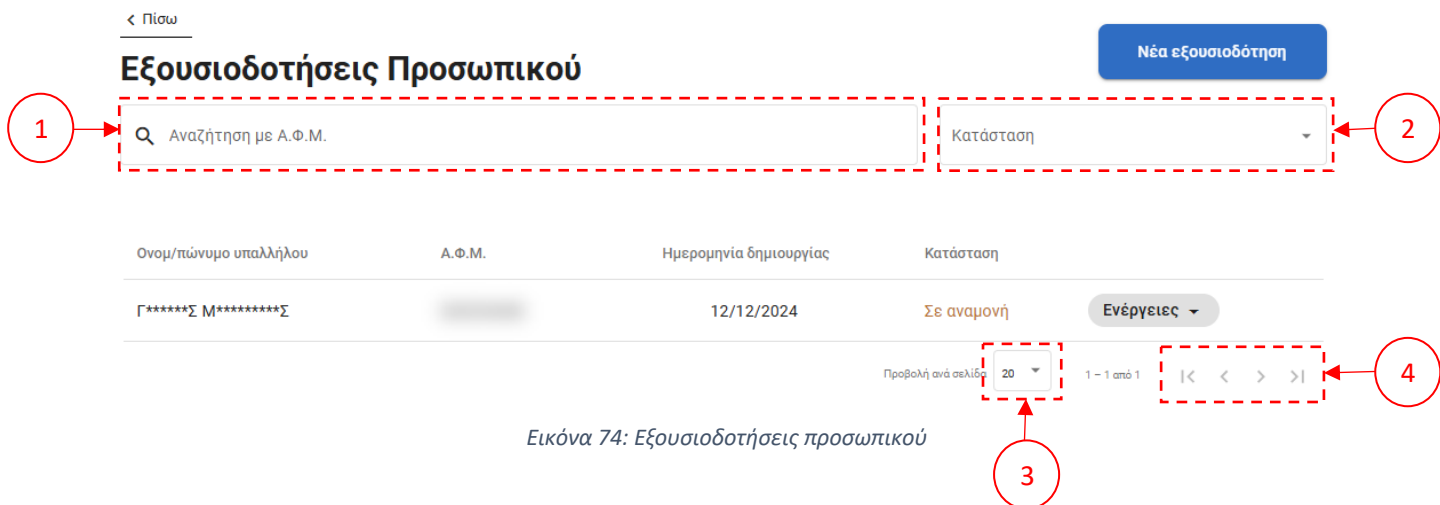
Στη λίστα μπορεί να εφαρμοστεί αναζήτηση με συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. υπαλλήλου, εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο πεδίο αναζήτησης (Εικόνα 74.1). Για να ξεκινήσει η αναζήτηση, αρκεί να πληκτρολογήσετε τα πρώτα 4 ψηφία του Α.Φ.Μ. ή τα πρώτα τέσσερα γράμματα του επιθέτου. Για πιο ακριβή αποτελέσματα, συνιστάται να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον όρο που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

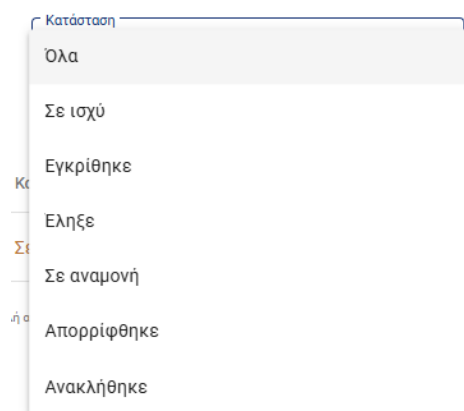
Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης, θα εμφανιστεί ένα σήμα φόρτωσης δεδομένων στην σελίδα (Εικόνα 75.2). Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν στη λίστα μετά την αναζήτηση θα αφορούν αποκλειστικά την αναζητηθείσα πληροφορία.

Αν η αναζήτηση δεν επιστρέψει αποτελέσματα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα (Εικόνα 76).

Για να ακυρώσετε την αναζήτηση πατήστε το κουμπί  στην Εικόνα 66.1

Στις εξουσιοδοτήσεις που υπάρχουν στη λίστα είναι δυνατή η εφαρμογή φίλτρου στην κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων (Εικόνα 74.2 και Εικόνα 77).





Εικόνα 77: Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού - Φίλτρο για την κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί μια εξουσιοδότηση είναι οι εξής:

- **Σε ισχύ:** η εξουσιοδότηση είναι ενεργή και ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος μπορεί να επεξεργαστεί τις αιτήσεις του υποψήφιου οδηγού προς τη σχολή οδήγησης.
- **Εγκρίθηκε:** η αίτηση έχει εγκριθεί αλλά δεν είναι ενεργή ακόμα, θα περάσει αυτόματα σε κατάσταση «Σε ισχύ» την ημέρα που θα ξεκινήσει να είναι ενεργή
- **Έληξε:** έχει παρέλθει η ημερομηνία μέχρι την οποία είναι ενεργή η εξουσιοδότηση.
- **Σε αναμονή:** έχει γίνει από την σχολή εξουσιοδότηση στον υπάλληλο και εκκρεμεί από αυτόν να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει
- **Απορρίφθηκε:** ο υπάλληλος ακύρωσε την εξουσιοδότηση
- **Ανακλήθηκε:** εσείς έχετε ανακαλέσει μια εξουσιοδότηση

Για να ανακαλέσετε μια εξουσιοδότηση προς κάποιο εργαζόμενο πατήστε το κουμπί «Ενέργειες» που βρίσκεται σε κάθε εξουσιοδότηση στη λίστα και επιλέξτε απόρριψη (Εικόνα 78). Στη συνέχεια, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες για την εξουσιοδότηση. Πατώντας «Ανάκληση εξουσιοδότησης» (Εικόνα 79), θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής, και η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Ανακλήθηκε».

| Όνομ/πώνυμο υπαλλήλου | Α.Φ.Μ. | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση  |           |
|-----------------------|--------|------------------------|------------|-----------|
|                       |        | 12/12/2024             | Σε ισχύ    | Ενέργειες |
|                       |        | 12/12/2024             | Ανακλήθηκε | Ανάκληση  |

Προβολή ανά σελίδα 20 1 – 2 από 2 < > >|

Εικόνα 78: Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού – Ανάκληση

### Ανάκληση Εξουσιοδότησης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να ανακαλέσετε την παρακάτω εξουσιοδότηση;

**Α.Φ.Μ. Εξουσιοδοτούμενου** [Α.Φ.Μ.]

**Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία Εξουσιοδοτούμενου** [Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία]

**Τύπος σχέσης** Εντολή Εργασίας

**Ημ/νια έναρξης** 12/12/2024

**Ημ/νια λήξης** 14/12/2024

**Κατάσταση** Σε ισχύ

ΑκύρωσηΑνάκληση Εξουσιοδότησης

Εικόνα 79: Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού – Ανάκληση

### 3.3.1 Δημιουργία νέας εξουσιοδότησης προσωπικού

Υπάρχει η δυνατότητα η σχολή οδηγών να εξουσιοδοτήσει έναν υπάλληλο πατώντας το κουμπί «Νέα εξουσιοδότηση» (Εικόνα 80). Θα μεταφερθείτε στη σελίδα που φαίνεται στην Εικόνα 81. Τα βήματα για την δημιουργία νέας εξουσιοδότησης είναι τα εξής:

- 1 Εισάγετε το Α.Φ.Μ του υπαλλήλου που σκοπεύετε να εξουσιοδοτήσετε στο αντίστοιχο πλαίσιο (Εικόνα 81.1) μόλις εισάγετε το ΑΦΜ, στα δεξιά (Εικόνα 81.2) θα εμφανιστεί masked το ονοματεπώνυμο στο οποίοι αντιστοιχεί αυτό το ΑΦΜ.
- 2 Εισάγετε την ημερομηνία έναρξης από την οποία θα θέλατε να είναι ενεργή η εξουσιοδότηση (Εικόνα 81.3)
- 3 Εισάγετε την ημερομηνία λήξης στην οποία θα θέλατε να σταματήσει να είναι ενεργή η εξουσιοδότηση (Εικόνα 81.4)
- 4 Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 81.5)

[< Πίσω](#)

Εξουσιοδοτήσεις Προσωπικού

Νέα εξουσιοδότηση

Q Αναζήτηση με Α.Φ.Μ.

Κατάσταση

| Όνομ/πώνυμο υπαλλήλου | Α.Φ.Μ.   | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση  |
|-----------------------|----------|------------------------|------------|
| Γ*****Σ Μ*****Σ       | [Α.Φ.Μ.] | 12/12/2024             | Σε αναμονή |

Προβολή ανά σελίδα 20

1 - 1 από 1

[<](#) [|<](#) [|>](#) [>](#)

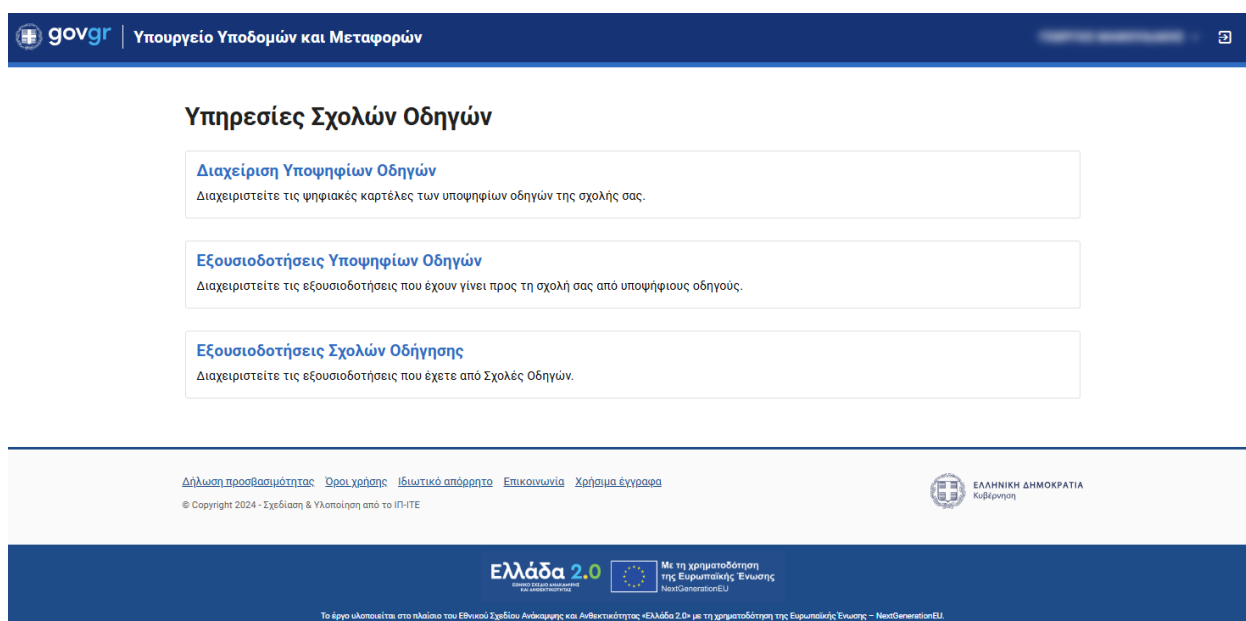
Εικόνα 80: Εξουσιοδοτήσεις προσωπικού - Νέα εξουσιοδότηση

Εικόνα 81: Νέα εξουσιοδότηση

## 4. Διαθέσιμες διαδικασίες προσωπικού

Κατά την είσοδο στο σύστημα σαν υπάλληλος προβάλλονται οι διαθέσιμες υπηρεσίες του συστήματος που αφορούν τους υπαλλήλους. Συγκεκριμένα (Εικόνα 82):

- Διαχείριση Υποψηφίων Οδηγών
- Εξουσιοδοτήσεις Υποψηφίων Οδηγών
- Εξουσιοδοτήσεις Σχολών οδήγησης



Εικόνα 82: Αρχική σελίδα συστήματος - Προσωπικού

#### 4.1 Διαχείριση υποψηφίων οδηγών

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην ενότητα [3.1](#).

#### 4.2 Εξουσιοδοτήσεις υποψηφίων οδηγών

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην ενότητα [3.2](#).

#### 4.3 Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδηγών

Σε αυτή τη σελίδα θα δείτε τις εξουσιοδοτήσεις που έχουν γίνει από κάποια σχολή οδηγών προς εσάς (Εικόνα 83), οι οποίες εμφανίζονται σε λίστα.

Στη λίστα δίνονται οι πληροφορίες που αφορούν την εκάστοτε εξουσιοδότηση βλέποντας

- Το όνομα της σχολής οδήγησης
- Ο Α.Φ.Μ. της σχολής οδήγησης
- Η ημερομηνία δημιουργίας
- Η κατάσταση της εξουσιοδότησης
- Ένα μενού λειτουργιών

Στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των εξουσιοδοτήσεων που θα εμφανίζονται ανά σελίδα, με τις διαθέσιμες επιλογές να είναι 20, 50 ή 100 (Εικόνα 83.3). Με τα βέλη (Εικόνα 83.4) μπορείτε να περιηγηθείτε στις υπόλοιπες εξουσιοδοτήσεις.

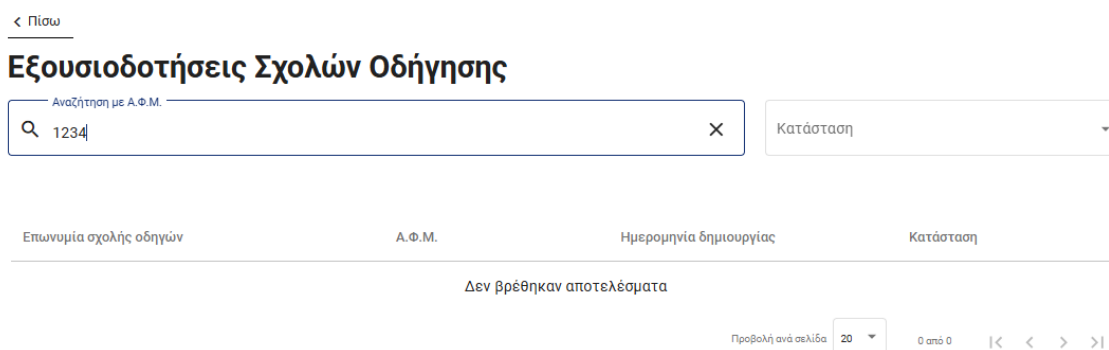
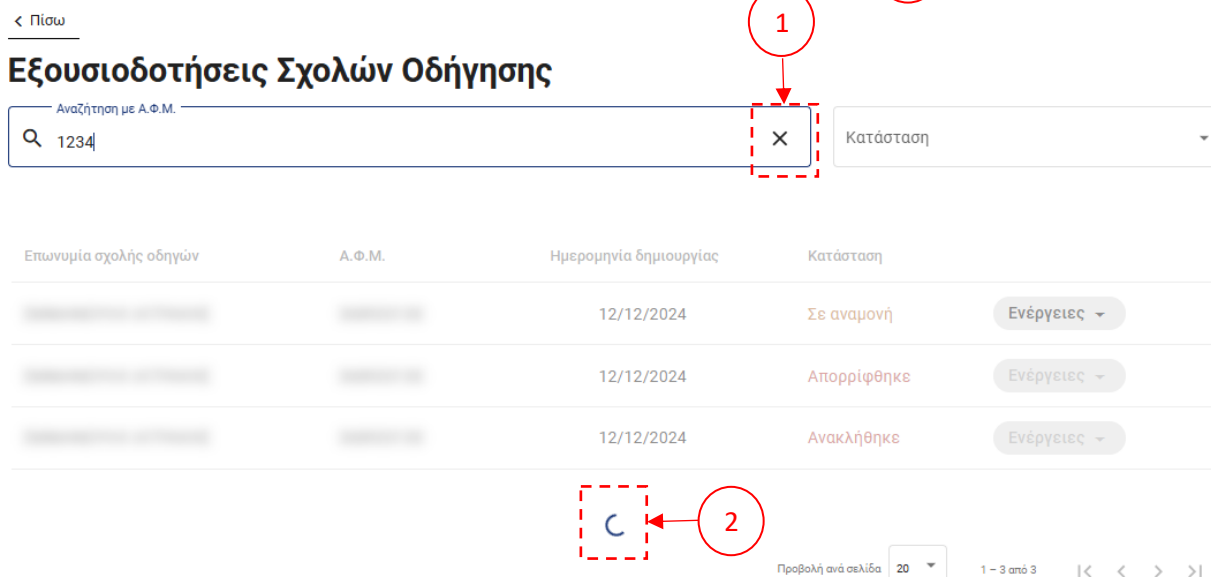
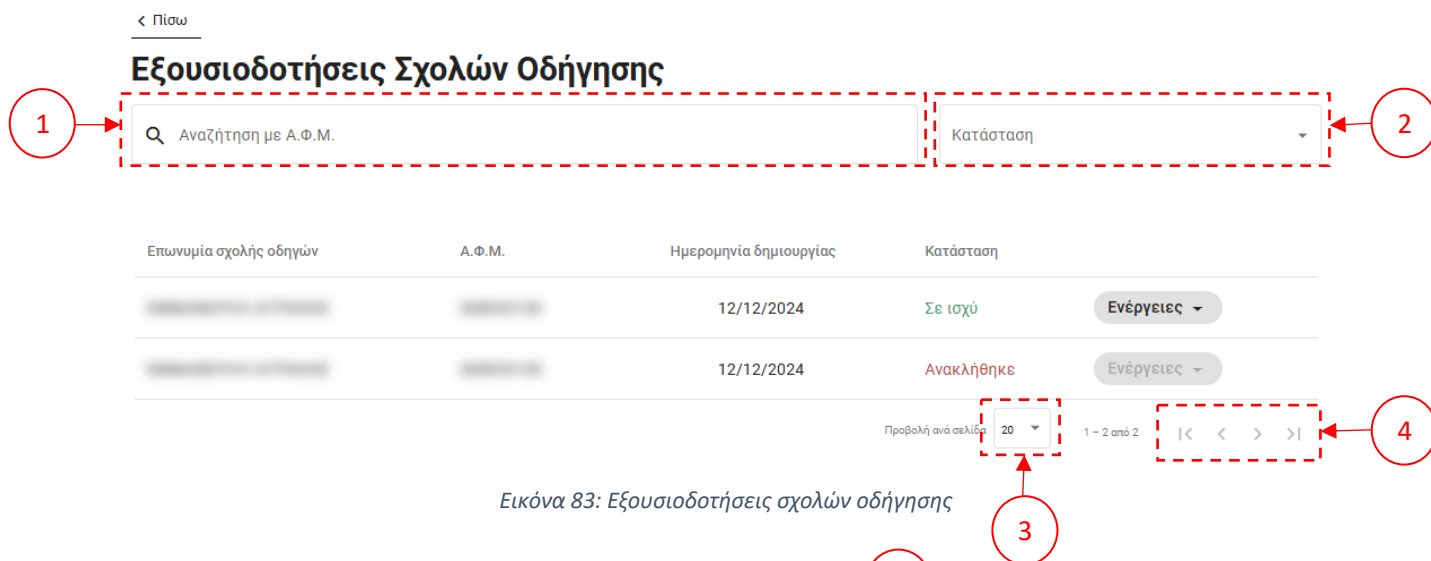
Στη λίστα μπορεί να εφαρμοστεί αναζήτηση με συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. σχολής οδηγών, εισάγοντας την αντίστοιχη πληροφορία στο πεδίο αναζήτησης (Εικόνα 83.1). Για να ξεκινήσει η αναζήτηση, αρκεί να πληκτρολογήσετε τα πρώτα τέσσερα ψηφία του Α.Φ.Μ. ή τα πρώτα τέσσερα γράμματα του επιθέτου. Για πιο ακριβή αποτελέσματα, συνιστάται να πληκτρολογήσετε ολόκληρο τον όρο που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

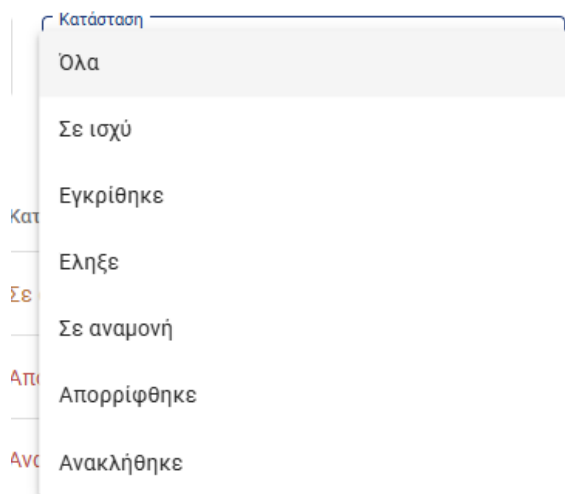
Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης, θα εμφανιστεί ένα σήμα φόρτωσης δεδομένων στην σελίδα (Εικόνα 84.2). Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν στη λίστα μετά την αναζήτηση θα αφορούν αποκλειστικά την αναζητηθείσα πληροφορία.

Αν η αναζήτηση δεν επιστρέψει αποτελέσματα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα (Εικόνα 85).

Για να ακυρώσετε την αναζήτηση πατήστε το κουμπί  στην Εικόνα 84.1

Στις εξουσιοδοτήσεις που υπάρχουν στη λίστα είναι δυνατή η εφαρμογή φίλτρου στην κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων (Εικόνα 83.2 και Εικόνα 86).





Εικόνα 86: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης - Φίλτρο για την κατάσταση των εξουσιοδοτήσεων

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί μια εξουσιοδότηση είναι οι εξής:

- **Σε ισχύ:** η εξουσιοδότηση είναι ενεργή και μπορείτε να βρείτε και να επεξεργαστείτε τις αιτήσεις των υποψήφιων οδηγών της συγκεκριμένης σχολής στη σελίδα «Διαχείριση Υποψήφιων Οδηγών»
- **Εγκρίθηκε:** η αίτηση έχει εγκριθεί αλλά δεν είναι ενεργή ακόμα, θα περάσει αυτόματα σε κατάσταση «Σε ισχύ» την ημέρα που θα ξεκινήσει να είναι ενεργή
- **Έληξε:** έχει παρέλθει η ημερομηνία μέχρι την οποία είναι ενεργή η εξουσιοδότηση.
- **Σε αναμονή:** έχει γίνει από τη σχολή οδηγών εξουσιοδότηση και εκκρεμεί από εσάς να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την αίτηση
- **Απορρίφθηκε:** εσείς έχετε απορρίψει μια εξουσιοδότηση
- **Ανακλήθηκε:** η σχολή οδηγών που σας έκανε την εξουσιοδότηση την ακύρωσε

Για να εγκρίνετε, να απορρίψετε ή να ακυρώσετε μια εξουσιοδότηση, πατήστε το κουμπί «Ενέργειες» που βρίσκεται σε κάθε εξουσιοδότηση. Το κουμπί αυτό παραμένει ανενεργό στις περιπτώσεις όπου η εξουσιοδότηση έχει ήδη απορριφθεί, ανακληθεί ή λήξει, και δεν είναι δυνατή περαιτέρω επεξεργασία.

#### Ενέργειες ανάλογα με την κατάσταση της αίτησης:

- **Σε αναμονή:** Εάν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή», μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Ενέργειες» και να επιλέξετε είτε αποδοχή είτε απόρριψη (Εικόνα 87).
  - **Έγκριση:** Πατώντας «Έγκριση», εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με αναλυτικές πληροφορίες για την εξουσιοδότηση (Εικόνα 88), όπως ο τύπος της σχέσης, η ημερομηνία έναρξης και λήξης. Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αποδοχή εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής (Εικόνα 89). Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Σε ισχύ».
  - **Απόρριψη:** Πατώντας «Απόρριψη», εμφανίζεται ένα παρόμοιο αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες για την εξουσιοδότηση (Εικόνα 90). Με την επιλογή «Απόρριψη εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής (Εικόνα 91), και η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Απορρίφθηκε».

**Σε ισχύ:** Εάν η εξουσιοδότηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε ισχύ», μπορείτε να την ακυρώσετε πατώντας το κουμπί «Ενέργειες» και επιλέγοντας απόρριψη. Στη συνέχεια, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες για την εξουσιοδότηση. Πατώντας «Απόρριψη εξουσιοδότησης», θα εμφανιστεί ένα παράθυρο αναμονής, και η εξουσιοδότηση θα περάσει σε κατάσταση «Απορρίφθηκε».

| Επωνυμία σχολής οδηγών | Α.Φ.Μ. | Ημερομηνία δημιουργίας | Κατάσταση   |           |
|------------------------|--------|------------------------|-------------|-----------|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΗΣ        | ΑΦΜ    | 12/12/2024             | Σε αναμονή  | Ενέργειες |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΗΣ        | ΑΦΜ    | 12/12/2024             | Απορρίφθηκε | Αποδοχή   |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΗΣ        | ΑΦΜ    | 12/12/2024             | Απορρίφθηκε | Απόρριψη  |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΗΣ        | ΑΦΜ    | 12/12/2024             | Απορρίφθηκε | Ενέργειες |

Εικόνα 87: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης - Αποδοχή ή Απόρριψη

### Αποδοχή Εξουσιοδότησης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να αποδεχτείτε την παρακάτω εξουσιοδότηση;

**Α.Φ.Μ. εξουσιοδοτούντα** ΑΦΜ

**Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εξουσιοδοτούντα** ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΗΣ

**Τύπος σχέσης** Εντολή Εργασίας

**Ημ/νια έναρξης** 12/12/2024

**Ημ/νια λήξης** 14/12/2024

**Κατάσταση** Σε αναμονή

Ακύρωση
Αποδοχή Εξουσιοδότησης

Εικόνα 88: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης – Αποδοχή

### Αναμονή αποδοχής εξουσιοδότησης

Παρακαλώ περιμένετε

Εικόνα 89: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης -Αναμονή αποδοχής

### Απόρριψη Εξουσιοδότησης

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να απορρίψετε την παρακάτω εξουσιοδότηση;

|                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| Α.Φ.Μ. εξουσιοδοτούντα                 |                 |
| Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εξουσιοδοτούντα |                 |
| Τύπος σχέσης                           | Εντολή Εργασίας |
| Ημ/νια έναρξης                         | 21/12/2024      |
| Ημ/νια λήξης                           | 25/12/2024      |
| Κατάσταση                              | Εγκρίθηκε       |

ΑκύρωσηΑπόρριψη Εξουσιοδότησης

Εικόνα 90: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης – Απόρριψη

Αναμονή απόρριψης εξουσιοδότησης

Παρακαλώ περιμένετε

Εικόνα 91: Εξουσιοδοτήσεις σχολών οδήγησης -Αναμονή απόρριψης

Από την στιγμή που υπάρχει εξουσιοδότηση σε κατάσταση «**Σε ισχύ**» τότε ο υπάλληλος μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις αιτήσεις που έχουν γίνει από υποψήφιους οδηγούς σε εκείνη τη σχολή οδηγών.